

招标文件

项目名称：华南理工大学 2026 年度饭堂部分伙食物资供应
商供货资格项目（饮料）

项目编号：SCUT-FW-20260058

招标单位：华南理工大学

代理机构：广州中经招标有限公司

日期：2026 年 6 月

目 录

第一章 招标公告	1
第二章 投标人须知	5
投标人须知前附表	5
投标人须知正文	8
一、说明	8
二、招标文件	9
三、投标文件	10
四、投标文件的递交	12
五、开标及评标	13
六、合同授予	14
七、纪律和监督	16
八、需要补充的其他内容	16
第三章 招标需求	18
第四章 评标方法（综合评分法）	23
一、资格性审查	23
二、符合性审查	25
三、投标文件的澄清	27
四、综合评分	27
五、评标报告	35
第五章 合同条款	36
第六章 投标文件格式	44
投标文件封面格式	44
投标文件目录格式	45
一、资格性审查文件	46
二、符合性审查文件	51
三、服务评审文件	61
四、商务评审文件	64
五、其他文件参考格式	66

第一章 招标公告

项目概况

华南理工大学 2026 年度饭堂部分伙食物资供应商供货资格项目（饮料）招标项目的潜在投标人应在华南理工大学工程与服务采购交易系统（<https://scut.gzebid.cn/#/login?role=gys>）对拟投标项目办理登记后获取招标文件，并于 2026 年 6 月 26 日 9 点 30 分（北京时间）前提交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：SCUT-FW-20260058

项目名称：华南理工大学 2026 年度饭堂部分伙食物资供应商供货资格项目（饮料）

预算金额：130 万元（人民币）

采购需求：

标的名称	数量 (单位)	简要服务要求 (具体详见招标需求)	预算金额 (人民币)
饮料物资供应	1 批	为招标人提供“饮料”物资供应配送服务，实际采购品类与数量以招标人最终采购清单为准。	130 万元

本项目采购标的所属行业：批发业。

合同履行期限：自双方签订合同之日起一年。

本项目（不接受）联合体投标。

二、申请人的资格要求

1、具有独立承担民事责任的能力：提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书扫描件，如投标人为自然人的提供自然人身份证明扫描件；如国家另有规定的，则从其规定。（分公司投标，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分公司的授权书，并提供总公司（总所）和分公司的营业执照（执业许可证）扫描件。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外）。

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供按招标文件附件《资格声明函》格式填写并签署盖章的声明函。

3、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供按招标文件附件《资格声明函》格式填写并签署盖章的声明函。

4、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力：提供按招标文件附件《资格声明函》格式填写并签署盖章的声明函。

5、参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供按照招标文件的格式签署盖章的《资格声明函》。重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊

销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，较大数额罚款认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）

6、信用记录：投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单”；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间，若投标人具有分公司的，其所属分公司有上述不良信用记录的，视同该投标人存在不良信用记录。若投标人为分公司的，其所属总公司（总所）存在上述不良信用记录的，视同该分公司存在不良信用记录。（以招标代理机构于评标当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）。

7、投标人必须符合法律、行政法规规定的其他条件：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加本采购项目（或同一合同项下）投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参与本项目投标。（提供按照招标文件格式签署盖章的《资格声明函》）。

8、投标人须具有有效期内的《食品生产许可证》或《食品经营许可证》或仅销售预包装食品备案凭证；如已实施食品药品经营许可多证合一改革的，提供《食品药品经营许可证》（如国家另有规定，则使用其规定）（投标人须提供有效期内的证书扫描件或备案证明）。

9、本项目属于整体预留专门面向中小企业采购的项目，投标人提供的服务（指招标文件《中小企业声明函》中列明的服务）须全部由中小企业提供，该中小企业须符合本项目采购标的对应行业的政策划分标准（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业，符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业）。中小企业（含符合中小企业划分标准的个体工商户）以投标人填写的《中小企业声明函》（见投标文件格式）为判定标准；残疾人福利性单位以投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》（见投标文件格式）为判定标准；监狱企业须投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。

10、本项目（不接受）联合体投标。不接受中标备选方案。

三、获取招标文件

时间：2026年6月5日至2026年6月11日，每天上午 00:00:00 至 12:00:00，下午 12:00:00 至 23:59:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：华南理工大学工程与服务采购交易系统（<https://scut.gzebid.cn/#/login?role=gys>）

方式：潜在投标人点击[华南理工大学招标中心网站](#)对应项目公告右上方“我要登记按钮”，登录华南理工大学工程与服务采购交易系统，并在对应拟投标项目办理登记后获取电子版招标文件。如拟投标的项目包含多个标段，投标人须对拟参与的标段在交易系统中分别完成对应的登记手续。

售价：¥0.0元，本公告包含的招标文件售价总和

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2026年6月26日09点30分（北京时间）

开标时间：2026年6月26日09点30分（北京时间）

地点：本项目采用远程开标，现场唱标的形式进行，开标将通过华南理工大学工程与服务采购交易系统线上进行，唱标地点为广州市越秀区寺右一马路18号泰恒大厦14楼1409室。

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1、本项目为全流程电子化采购项目，需注意以下事项：

（1）拟获取本项目招标文件的投标人尚未在平台注册的，请根据网站指引填报相关资料并经平台审核后可完成注册手续，相关操作详见网站平台服务操作手册中的“[华南理工大学工程与服务采购交易系统供应商操作手册](#)”。请拟参与本项目的投标人至少预留1个工作日的时间完成交易系统的注册工作，以免影响后续的投标工作，因此产生的问题，由投标人自行承担。

（2）已完成平台注册的潜在投标人在投标本目前，须登录华南理工大学工程与服务采购交易系统完成本项目的网上登记手续；另本项目投标需使用移动CA认证，投标人需要提前办理CA和电子签章，办理方式和注意事项详见平台服务操作手册中的[CA办理指南](#)。

（3）拟参与本项目的投标人应在投标截止时间前登录华南理工大学工程与服务采购交易系统，进入拟参与项目，在【在线报价】处上传加密的投标文件（后缀为gztb），然后点击【确认投标】完成投标文件递交（若因系统问题导致无法正常递交或解密投标文件，经招标人确认后，投标人可通过其它方式递交投标文件）。相关操作指引详见：网站平台服务操作手册中的“[《广咨国际数字化投标工具客户端-操作手册》和《华南理工大学工程与服务采购交易系统供应商操作手册》](#)”。

（4）若投标人在使用系统过程中遇到任何问题，可通过以下方式获取协助：

【移动CA、电子签章及电子保函相关问题】

人工客服：扫描网站右下角浮窗“移动CA电子保函”中的微信二维码咨询；

电话客服：拨打400-658-7878联系。

【广咨平台账号问题、技术故障等】

微信客服：扫描网站右下角浮窗“微信客服”，即可与平台客服实时对话，同时提供人工服务。

人工客服在线时间：每日8:30~12:00，14:00~17:30（节假日除外），非工作时间可留言，人工客服人员会在上班后尽快处理；

智能客服：“广咨小智”24小时在线，可直接发起在线对话咨询；

服务热线：拨打400-9030-870，每日8:30~12:00，14:00~17:30（节假日除外）。

2、本项目采用远程电子开启投标文件，投标人应当按照本采购公告载明的时间和模式等要求参加。在递交投标文件截止时间前，投标人应提前进入华南理工大学工程与服务采购交易系统拟参与项目的在线解密界面，并在投标截止时间后对已递交的电子投标文件使用标信通APP移动CA进行解密，一般解密时间为30分钟（具体时间以招标人或代理机构设置为准），投标人须在指定时间内解密完毕，并在所有投标人解密完成且收到系统下发的“开标记录表”后5分钟内（具体时间以招标

人或代理机构设置为准)对其信息进行确认,若投标人未在指定时间内确认信息且未提出任何说明的,系统将默认投标人对其信息确认无异议,此后招标人不再接受投标人对该环节信息的任何质疑。信息确认后,投标人的投标文件已顺利开启,并由交易系统递交至评标委员会进行评审。

3、招标人不统一组织开标环节的线上视频会议,投标文件递交截止时间后,投标人自行按照上述方式完成投标文件的解密工作,并密切关注系统公布的相关信息。整个开标过程,投标人代表有权选择现场参与或交易系统在线参与,若投标人代表对开标过程有异议的,参加现场开标的应当在开标现场提出,同时出示本人身份证,招标代理机构应当场作出答复,并制作记录;参加在线开标的,投标人应通过交易系统在线提出,招标代理机构应通过交易系统答复,答复后方可结束开标。

七、对本次招标提出询问,请按以下方式联系。

1. 招标人信息

名称:华南理工大学

地址:广州市天河区五山路 381 号

联系方式:刘老师、胡老师、曾老师 020-87112959

2. 招标代理机构信息

名称:广州中经招标有限公司

地址:广州市越秀区寺右一马路 18 号泰恒大厦 14 楼 1409 室

联系方式:黄先生 020-87385151、37639369、87371812、87372296

3. 项目联系方式

项目联系人:黄先生

电话:020-87385151、37639369、87371812、87372296

发布人:广州中经招标有限公司

发布日期:2026 年 6 月 4 日

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

序号	条款号	项目	内 容
1	1.2	项目名称	华南理工大学 2026 年度饭堂部分伙食物资供应商供货资格项目(饮料)
2		招标人及联系方式	详见本项目招标公告
3		招标代理机构及联系方式	详见本项目招标公告
4	3.1	服务内容	详见招标需求
5	3.1	服务要求	详见招标需求
6	3.2	招标范围	详见招标公告
7	3.3	标段划分	详见招标公告
8		是否为面向中小企业采购	<input checked="" type="checkbox"/> 是，全部专门面向 <input type="checkbox"/> 是，部分专门面向 实现方式： <input type="checkbox"/> 分包 分包内容： 金额或者比例： <input type="checkbox"/> 组成联合体 <input type="checkbox"/> 否，不面向
9		是否允许联合体投标	<input type="checkbox"/> 是，联合体的相关要求详见本项目招标公告“二、申请人的资格要求”中对联合体的要求。 <input checked="" type="checkbox"/> 否
10	4.3	项目预算金额、最高限价	预算金额：130 万元（人民币） 最高限价：详见招标需求
11	5	投标人资格要求	详见招标公告申请人的资格要求
12	9.1	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 时间：/ 地点：/
13	11.3	招标答疑	1. 本项目 不组织 召开答疑会； 2. 疑问提交时间：招标公告发布后 3 日内； 3. 疑问提交形式：通过华南理工大学工程与服务采购交易系统(https://scut.gzebid.cn/#/login)提出（相关操作详见：网站平台服务中的“广咨国际数字化采购咨询平台供应商操作手册”），提问一律不得署名；
14	14.1	投标有效期	90 日历天（从投标截止之日起）。
15	15.1	投标保证金	<input type="checkbox"/> 不收取。所有有关投标保证金的条款内容不适用。 <input checked="" type="checkbox"/> 收取。 1. 金额：人民币 19500 元。 2. 提交形式（可自行选择）：银行转账、支票、汇票、本票或金融机构、担保机构出具的保函、保证保险等非现金形式。 3. 有效期：与投标有效期一致。 4. 缴纳方式： ①如采用银行转账形式的，必须于 投标截止时间前 到达指定账

			<p>户，以到达指定账户的时间为准。投标截止时间后不再接受投标人提交的投标保证金，请各投标人合理安排时间。</p> <p>投标保证金缴纳账户： 收款人：<u>广州中经招标有限公司</u> 保证金开户行：<u>广发银行广州五羊新城支行</u> 账 号：<u>9550880203416300174</u></p> <p>②投标保证金缴纳凭证需一同放入电子投标文件（含转账凭证、支票、汇票、本票形式提交的票据或金融机构、担保机构出具的保函等）</p> <p>③如投标人根据相关规定可办理电子保函的，电子保函与纸质保函具有同样效力。</p>
16	16.7	电子投标文件备用U盘（如有）的递交及使用情形	<p>1. 备用U盘的递交（如有）： （1）投标人可制作非加密的电子投标文件（PDF格式、COS、EXCEL格式）放入U盘（1份），在投标截止时间前递交至招标代理机构处。U盘无法读取或导入的，则视为未提交投标文件备用U盘。如果没有按规定通过华南理工大学工程与服务采购交易系统网上递交电子投标文件的，招标人或招标代理机构不再读取投标人递交的U盘。</p> <p>2. 备用U盘的使用情形： （1）电子投标文件解密失败： 在规定时间内，因投标人之外原因（指网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复）导致的电子投标文件解密失败，在投标文件开启时现场读取U盘的内容，评标委员会对其投标文件的评审以U盘的内容为准。因投标人之外原因解密失败且未递交U盘的，按无效投标处理。</p> <p>（2）评审时的突发情况： 若遇不可抗力发生（指网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复等因素），由评标委员会开启投标人递交的全部投标文件U盘，并按U盘内容进行评审。</p> <p>（3）除发生上述情况外，解密和评审均以投标人通过交易系统网上递交的电子投标文件为准。</p>
17	17.3.1	电子投标文件备用U盘（如有）的包装、密封和封套上应载明的信息要求	<p>1. 包装和密封要求： 投标人应确保备用U盘密闭封装，外包装材料不应留有在包装密封后可添加或抽取备用U盘或其它数据载体的空隙，并加盖骑缝公章，未按本规定密封的，招标人或招标代理机构有权拒收，并退还给投标人。</p> <p>2. 封套上应载明的信息： 招标人名称：_____（项目名称）电子投标文件备用U盘 项目编号：_____在__年__月__日__时__分前不得开启 投标人名称：_____（盖单位章）</p>
18	18.1	递交投标文件截止时间、地点	详见招标公告，以招标公告规定时间、地点为准。
19		开标时间、地点	详见招标公告，以招标公告规定时间、地点为准。
20	21.1	评标委员会的组成	评标委员会由招标人依法组建。
21		推荐中标候选人的数量	评标委员会编写书面的评标报告，按综合得分（商务、服务和价格得分相加）高低次序排出名次，并推荐综合得分排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人，排名第三的投标人为第三中标候选人。

22	27.1	履约保证金	是否要求成交人提交履约保证金：否 履约保证金的形式：以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交 履约保证金的金额：合同金额的 <u> </u> %
23	31.2	异议及投诉	接收异议的方式：接收加盖单位公章的书面异议函 联系单位：广州中经招标有限公司 联系电话：杨小姐 020-87385151 通讯地址：广州市越秀区寺右一马路 18 号泰恒大厦 14 楼 1409 室 邮箱： gzz.jzbyxgs@126.com 招标监督机构：华南理工大学纪监办公室 监管电话：020-87110195
24		样品	<input checked="" type="checkbox"/> 不需要提供样品 <input type="checkbox"/> 需要提供样品 1. 样品的内容： <u> </u> / 2. 样品的规格： <u> </u> / 3. 递交样品的时间： <u> </u> / 4. 递交样品的地点： <u> </u> / 5. 样品评审方法： <u> </u> / 6. 样品评审标准： <u> </u> /
25		演示	<input checked="" type="checkbox"/> 不需要提供演示 <input type="checkbox"/> 需要提供演示 1. 演示的方式： 2. 演示的内容： 3. 演示时间（不含答辩时间）： 4. 演示评审方法：详见评审细则中的要求。 5. 演示评审标准：详见评审细则中的要求。
26		其他	/

注：表格中“☒”项或“☒”项为被选中项。

投标人须知正文

一、说明

1. 适用说明

1.1 本招标项目按照《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、行政法规、规章和规范性文件，通过招标方式选定承包人。

1.2 本招标文件仅适用于投标人须知前附表中所叙述的招标项目。

2. 定义

2.1 “招标人”（即发包人）、“招标代理机构”均已在**投标人须知前附表**列明；

2.2 “投标人”是指向招标人递交投标文件的当事人。

2.3 “中标人”（即承包人）指投标被招标人接受并与其签订承包合同的当事人；

2.4 “招标文件”指由招标代理机构发出的本文件（包括全部章节、附件）和招标文件的澄清与修改补充公告及文件；

2.5 “投标文件”指投标人根据本项目招标文件向招标人递交的全部文件；

2.6 “评标委员会”是指依据《中华人民共和国招标投标法》有关规定组建，依法依规履行其职责和义务的机构。

2.7 大中小微企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的大型企业、中型企业、小型企业和微型企业。其中，大企业是指大型企业和中型企业；中小企业是指中型企业、小型企业和微型企业；小微企业是指小型企业和微型企业。与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的中小企业，属于大型企业。

3. 项目基本情况

3.1 服务内容、要求：见投标人须知前附表。

3.2 招标范围：见投标人须知前附表。

3.3 标段划分：见投标人须知前附表。

3.4 本项目招标人提供电子版招标文件，包括招标文件正文（pdf 格式）以及合同条款作为报价依据。其他电子版文件仅供参考，不作为报价的依据。

4. 资金来源及预算金额

4.1 资金来源：本项目的招标人已获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的资金（包括财政性资金和本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金）。

4.2 预算金额：详见本项目招标公告。

4.3 最高限价：见投标人须知前附表。

5. 投标人资格要求

详见本项目招标公告“二、申请人的资格要求”。

6. 费用承担

投标人准备和参加本项目招标活动发生的费用自理。

7. 保密

参与招标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

8. 语言文字、计量单位

8.1 招标文件和投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

8.2 所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

9. 踏勘现场

9.1 投标人应按本投标人须知前附表所述要求对现场及周围环境进行踏勘，投标人应充分重视和仔细地进行这种考察，以便投标人获取那些须投标人自己负责的有关编制投标文件和签署合同所涉及现场所有的资料。一旦中标，这种考察即被认为其结果已在投标文件中得到充分反映。考察现场的费用由投标人自己承担。

9.2 招标人向投标人提供的有关现场的数据和资料，是招标人现有的能被投标人利用的资料，招标人对投标人做出的任何推论、理解和结论均不负责任。

9.3 经招标人允许，投标人可为踏勘目的进入招标人的项目现场。在考察过程中，投标人及其代表必须承担那些进入现场后，由于他们的行为所造成的人身伤害（不管是否致命）、财产损失或损坏，以及其他任何原因造成的损失、损坏的费用，投标人不得因此使招标人承担有关的责任和蒙受损失。

二、招标文件

10. 招标文件的组成

10.1 招标文件包括：

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 招标需求

第四章 评标方法（综合评分法）

第五章 合同条款

第六章 投标文件格式

10.2 投标人获取招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，认真审阅招标文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，若投标人的投标文件没有按招标文件要求递交全部资料，或投标文件实质上没有响应招标文件的要求，招标人将按评标办法的规定予以拒绝，并且不允许投标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留使之成为具有响应性的投标文件。

10.3 投标人一旦中标，招标文件的内容对招标人和中标人双方均有约束力。

11. 招标文件的澄清、修改以及招标答疑

11.1 提交投标文件截止之日前，招标人、招标代理机构或者评标委员会可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为招标文件的组成部分。为使投标人在编制投标文件时有充分的时间对招标文件的澄清或修改等内容考虑进去，投标人将酌情延长提交投标文件的截止时间，具体时间将在招标文件的澄清或修改中予以明确。若澄清或修改中没有明确延长时间，即表示提交投标文件的截止时间不延长。

11.2 若补充公告有涉及招标文件内容变动的情形，投标人应重新登录华南理工大学工程与服务采购交易系统下载最新发布的电子招标文件后方可正常递交投标文件，否则会影响投标人的正常投标程序。

11.3 本项目不组织召开招标答疑会。

三、投标文件

12. 投标文件的组成

12.1 投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式及要求编写投标文件，未提供标准格式的可自行拟定。具体见第五部分 投标文件格式。

12.2 如有样品要求详见投标人须知前附表。

12.3 如有演示要求详见投标人须知前附表。

13. 投标报价

13.1 所有投标均按人民币进行报价。投标人的投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

13.2 投标人应在《招标需求》及合同条款规定的招标范围、内容、标准、责任范围按照招标文件给定的格式和要求进行合理报价。除非《招标需求》中另有约定，否则投标报价为完成本次招标项目全部招标内容的报价。

13.3 投标人应按招标文件要求在相关表格中标明投标标的及伴随服务的单价和总价，并由法定代表人（非法人组织的负责人）或其委托代理人签署。

13.4 投标人所报的各分项投标单价在合同履行过程中是固定不变的，除合同约定可以变更以外的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，其投标将被认定为**投标无效**。

13.5 每一项服务只能有一个投标报价。招标人不接受具有附加条件的报价。

13.6 除非招标文件另有规定，报价原则上精确到小数点后两位。

14. 投标有效期

14.1 投标有效期见投标须知前附表所规定的期限，在此期限内，凡符合本招标文件要求的投标文件均保持有效。投标有效期内投标人撤销投标文件的，招标人或者招标代理机构可以不退还投标保证金（如有）。采用保函或保证保险方式递交投标保证金的，招标人或者招标代理机构可以向银行或专业担保机构索赔保证金。

14.2 出现特殊情况需延长投标有效期的，招标人或招标代理机构可于投标有效期满之前要求投

标人同意延长有效期，要求与答复均以书面形式通知所有投标人。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金（如有）的有效期；投标人可以拒绝延长有效期，但其投标将会被视为无效，拒绝延长有效期的投标人有权收回其投标保证金（如有）。采用保函或保证保险方式递交投标保证金的，投标有效期超出保函或保证保险有效期的，招标人或者招标代理机构应提示投标人重新提交保函或保证保险，未提交有效保函或保证保险的投标人其投标将会被视为无效。

15. 投标保证金

15.1 投标人应按投标人须知前附表规定的形式和金额交纳投标保证金。投标人以支票形式提交的保证金，应当从其基本账户转出并在投标文件中附上交纳凭证扫描件。

15.2 投标人未按招标文件规定提交保证金的，评标委员会将否决其投标文件。

15.3 未中标人的保证金应当在中标通知书发出后 5 个工作日内退还，中标人的保证金应当在采购合同签订后 5 个工作日内退，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

15.4 有下列情形之一的，保证金不予退还：

- （1）投标人在提交投标文件截止时间后撤回投标文件的；
- （2）投标人在投标文件中提供虚假材料的；
- （3）除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，中标人未能在规定期限内与招标人签订合同的；
- （4）成交后未按招标文件的规定提交履约保证金的；
- （5）投标人与招标人、其他投标人或者招标代理机构恶意串通的；
- （6）招标文件规定的其他情形。

16. 投标文件的编制

16.1 投标文件应按照招标文件的“投标文件格式的要求”进行编制，其中，凡要求录入投标人名称且注明“加盖公章”的地方，均应加盖单位法人公章（联合体投标的，若招标文件无特殊规定，均加盖主办单位法人公章亦为有效）；凡注明“签字”或“签字或签章”的地方，均应由对应的人员签字或盖章。

16.2 投标人投标文件中的签字章等同于签名。

16.3 招标文件要求投标人投标文件加盖公章处，建议投标人通过投标工具客户端在投标文件中加盖电子章即可；要求法定代表人或其委托代理人签字或盖章处，投标人须在投标工具外完成签名或加盖电子签章的工作。

16.4 投标文件制作

- （1）投标人完成项目登记，下载后缀为 gzebid 的电子招标文件。
- （2）投标人通过[网站](#)“平台服务>>软件下载>>[广咨国际数字化投标工具客户端](#)”下载本项目的投标文件制作工具，并且安装完毕。
- （3）投标人制作完成投标文件，导出 PDF 格式的电子投标文件。
- （4）投标人打开“[广咨国际数字化投标工具客户端](#)”，依次完成以下步骤：
 - 1) 导入后缀为 gzebid 的招标文件；

2) 编辑投标文件, 完成投标文件盖章、采购清单填写、开标一览表填写等步骤;

3) 投标应答, 按照招标文件的评审标准, 将投标文件对应的证明材料页码与评审条款进行一一对应标识, 投标人应充分重视标识的过程, 以便评标委员会能够快速、准确地对投标人提供的投标文件进行评审, 由于没有标识、标识错误或者标识不全等投标人工作不认真行为, 导致评标委员会的评审出现偏差的, 其结果由投标人自行承担;

4) 加密投标文件, 使用标信通 APP 移动 CA 进行加密;

5) 完成解密验证后, 导出加密的投标文件。

备注: 投标人的电子投标文件是经过标信通 APP 移动 CA 加密后上传提交的, 制作加密的电子投标文件需使用标信通 APP 移动 CA, 投标人在获取招标文件后应及时办理, 以免影响本次投标。参与电子标的投标人需办理标信通 APP 移动 CA 和电子签章, 相关要求见网站“平台服务>>办事指南>>CA 办事指南”。投标文件制作时遇到问题, 可咨询平台技术人员(联系方式详见招标公告)。

16.5 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件, 并对其提交的投标文件的真实性、合法性承担法律责任。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

16.6 投标文件封面必须加盖投标人单位法定印章(联合体方式投标的, 加盖主办单位法定印章)。由委托代理人签字或盖章的投标文件中, 须同时提交由法定代表人签字或盖章的有效的授权委托书。投标人代表可由法定代表人或其委托代理人担任。

16.7 关于备用 U 盘(如有)的递交及使用情形详见投标人须知前附表。

16.8 投标人应按照招标文件“第六章 投标文件的格式”的格式要求编制投标文件, 如投标文件没有按招标文件规定的格式及要求编制, 所引起的后果将由投标人自行承担。

四、投标文件的递交

17. 投标文件的递交

17.1 本项目为全流程电子招投标项目, 投标人需在投标截止时间前登录华南理工大学工程与服务采购交易系统, 进入拟参与项目, 在【在线报价】处上传加密的投标文件(后缀为 gzbt), 然后点击【确认投标】完成投标文件递交(若因系统问题导致无法正常递交或解密投标文件, 经招标人确认后, 投标人可通过其它方式递交投标文件)。相关操作指引详见: 网站平台服务操作手册中的“《广咨国际数字化投标工具客户端-操作手册》和《华南理工大学工程与服务采购交易系统投标人操作手册》”。

17.2 当电子投标文件递交出现异常时, 应及时联系平台技术人员(联系方式详见招标公告)解决, 否则将影响投标人投标的有效性, 投标文件的提交情况以系统反馈的信息为准。

17.3 备用 U 盘或光盘(如有)的递交及使用情形: 见投标人须知前附表规定。

17.3.1 备用 U 盘或光盘(如有)的包装、密封和封套上应载明的信息要求: 见投标人须知前附表规定。

17.4 出现下述情形之一, 属于未成功递交投标文件, 按无效投标处理:

(1) 投标文件递交截止时间前，投标人未完整上传或提交投标文件的；

(2) 投标文件解密时间截止后，投标人未成功解密投标文件，且未按时递交非加密的投标文件备份 U 盘或光盘的。

18. 投标截止

18.1 投标人应在招标公告中规定的递交投标文件截止时间前递交投标文件；招标人递交投标文件截止时间以后收到的投标文件，华南理工大学工程与服务采购交易系统将予以拒收。

18.2 招标人和招标代理机构有权按本须知的规定，延迟投标截止时间。在此情况下，招标人、招标代理机构和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

19. 投标文件的补充、修改或者撤回

投标人可以在投标截止时间前，对所递交的投标文件进行补充、修改。补充、修改时应当及时登录华南理工大学工程与服务采购交易系统撤回已递交的投标文件，重新制作并上传。在投标文件递交截止时间之后，除评标委员会要求投标人作出澄清响应，否则投标人不得补充或修改其投标文件。在投标文件递交截止时间之后不允许撤回，如强行撤回，将列入华南理工大学不良行为投标人名单，并承担相关的法律法规责任。

五、开标及评标

20. 开标

20.1 招标人和招标代理机构将按招标公告规定的开标时间和地点组织公开开标并邀请所有投标人代表参加。投标人不足 3 家的，不得开标。评标委员会成员不得参加开标活动。

20.2 本项目采用远程电子开启投标文件，投标人应当按照本采购公告载明的时间和模式等要求参加。在递交投标文件截止时间前，投标人应提前进入华南理工大学工程与服务采购交易系统拟参与项目的在线解密界面，并在投标截止时间后对已递交的电子投标文件使用标信通 APP 移动 CA 进行解密，一般解密时间为 30 分钟（具体时间以招标人或代理机构设置为准），投标人须在指定时间内解密完毕，并在所有投标人解密完成且收到系统下发的“开标记录表”后 5 分钟内（具体时间以招标人或代理机构设置为准）对其信息进行确认，若投标人未在指定时间内确认信息且未提出任何说明的，系统将默认投标人对其信息确认无异议，此后招标人不再接受投标人对该环节信息的任何异议。信息确认后，投标人的投标文件已顺利开启，并由交易系统递交至评标委员会进行评审。

20.3 招标人不统一组织开标环节的线上视频会议，投标文件递交截止时间后，投标人自行按照上述方式完成投标文件的解密工作，并密切关注系统公布的相关信息。整个开标过程，投标人代表有权选择现场参与或交易系统在线参与，若投标人代表对开标过程有异议的，参加现场开标的应当在开标现场提出，同时出示本人身份证，招标代理机构应当场作出答复，并制作记录；参加在线开标的，投标人应通过交易系统在线提出，招标代理机构应通过交易系统答复，答复后方可结束开标。

21. 评标

21.1 评标委员会由招标人依法组建。

21.2 资格审查评标委员会成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件第四章规定的评标程序、评标方法和评审标准进行独立评审。

21.3 未实质性响应招标文件的投标文件按无效投标处理，评标委员会应当将无效投标结果告知提交该投标文件的投标人。

21.4 评标结束后，评标委员会递交评标报告并依法推荐排名前三名的投标人为中标候选人。

22. 投标无效

22.1 除招标文件另有规定外，投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (2) 投标文件未按照招标文件规定要求签署或盖章的；
- (3) 投标人的报价超过了招标文件中规定的预算金额或最高限价的；
- (4) 不符合法规和招标文件中规定的其他实质性要求的；
- (5) 与其他投标人串通投标，或者与招标人串通投标；
- (6) 投标文件含有招标人不能接受的附加条件的；
- (7) 属于法律、法规和招标文件规定的其他无效投标情形；

22.2 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
- (7) 投标人上传的电子投标文件加盖该项目的其他投标人的印章；
- (8) 评标委员会认定的其他恶意串通行为（评标委员可根据投标人下载采购文件 IP、提交投标文件 IP、投标文件制作终端硬盘序列号、投标文件制作终端 MAC 地址等信息进行判断）。

23. 评标过程的保密

23.1 开标后，直至中标候选人公示为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较有关的资料以及中标候选人的推荐情况及与评标有关的其他任何情况均严格保密。

23.2 在投标文件的评审和比较、中标候选人推荐以及授予合同的过程中，投标人向招标人和评标委员会施加不公正影响的任何行为，都将会导致其投标被拒绝。

六、合同授予

24. 确定中标人

24.1 评标结束后，招标人或者招标代理机构将就规定的内容在中国招标投标公共服务平台、华南理工大学招标中心网站、招标代理机构网站进行中标候选人公示，公示期限不少于 3 个日历天。

24.2 无合理理由的，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。

24.3 排名第一的中标候选人放弃中标、或因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当递交履约保证金而在规定的期限内未能递交的，招标人可以确定排名第二的中标候选人为中标人。

24.4 排名第二的中标候选人出现前款所列的情形的，招标人可以确定排名第三的中标候选人为中标人。如所有中标候选人均出现前款所列的情形，为招标失败。

25. 招标终止

25.1 出现下列情形之一的，招标人或者招标代理机构应当终止招标活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（一）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（二）因重大变故，采购任务取消的。

25.2 因重大变故采购任务取消时，招标人有权拒绝任何投标人中标，且对受影响的投标人不承担任何责任。

26. 中标通知书

招标人审定中标人后，招标人或者招标代理机构将就规定的内容在中国招标投标公共服务平台、华南理工大学招标中心网站、招标代理机构网站发布中标公告，公布中标结果，同时向中标人发出中标通知书。

27. 履约保证金（本项目不适用）

27.1 在收到中标通知书后的 15 日内，中标人应根据招标人的要求向招标人递交履约保证金；如果中标人的履约保证金是以银行保函的形式提供，则该银行保函应由在中国注册且营业地点在广州行政辖区内的银行开具。

27.2 中标通知书发出之日起 15 日后，中标人未按上款的规定递交履约保证金，招标人有权解除中标通知书，原中标人的投标保证金不予退还，且依法承担相应法律责任。原中标人给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿。原中标人有异议的，可以向人民法院起诉。

28. 签订合同

28.1 招标人与中标人将于中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人的投标文件商定和签订合同，招标人和中标人不得再另行订立背离合同实质性内容的其他协议。

28.2 中标通知书发出之日起 30 日后，中标人未按上款的规定与招标人订立合同，招标人有权解除中标通知书，原中标人的投标保证金不予退还，且依法承担相应法律责任。原中标人给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿。原中标人有异议的，可以向人民法院起诉。

28.3 非经招标人同意，中标人在投标过程中使用的银行名称及账号至完成竣工结算不得变更，否则招标人有权停止款项的拨付及至解除合同，由此造成的一切责任由中标人承担。

28.4 招标人支付款项时，中标人应提供发票。

28.5 中标或接受分包的中小微企业应严格履行投标文件及分包意向协议（如有）的采购任务，

小微企业不得将合同分包给大中型企业，中小企业不得将合同分包给大型企业，否则，招标人将追究中标人的法律责任。

七、纪律和监督

29. 人员回避要求

在招标活动中，招标人员、评标委员会成员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加招标活动前 3 年内与投标人存在劳动关系；
- (2) 参加招标活动前 3 年内担任投标人的董事、监事；
- (3) 参加招标活动前 3 年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与投标人有其他可能影响招标活动公平、公正进行的关系。

投标人认为招标人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向招标人或者招标代理机构书面提出回避申请，并说明理由。招标人或者招标代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

30. 廉洁自律规定

37.1 招标代理机构工作人员不得以不正当手段获取招标代理业务，不得与招标人、投标人恶意串通操纵招标活动。

37.2 招标代理机构工作人员不得接受招标人或者投标人组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向招标人或者投标人报销应当由个人承担的费用。

31. 疑问和异议

31.1 投标人对招标活动事项有疑问的，可以向招标代理机构提出询问，招标代理机构应当及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。询问可以口头方式提出（具体联系方式详见招标公告），也可在招标公告发布后 3 日内通过华南理工大学工程与服务采购交易系统提出（相关操作详见：网站平台服务》操作手册中的“华南理工大学工程与服务采购交易系统投标人操作手册”）。

31.2 投标人和利害关系人对招标活动有异议的，可向招标代理机构提出，异议接收方式、接受部门的联系电话和通讯地址详见投标人须知前附表序号 28 款。

八、 需要补充的其他内容

32. 其他

32.1 中标人应按政府有关收费规定及招标文件的要求，在领取《中标通知书》前缴纳招标代理服务费和平台服务费：

(1) 中标人向招标代理机构缴纳招标代理费。招标代理服务费用参照国家计委计价格[2002]1980号、国家发改委发改办价格[2003]857号、发改价格[2011]534号文规定的收费标准，以预算金

额的 90%为招标代理服务费的计算基数，按差额定率累进法累计后再下浮 20%进行计算（不足人民币 5000 元的按人民币 5000 元收取）。

计算基数	费率
100 万元以下	1.5%
100~500 万元	0.8%
500~1000 万元	0.45%
1000~5000 万元	0.25%
5000 万元~1 亿元	0.1%
1~5 亿元	0.05%
5~10 亿元	0.035%
10~50 亿元	0.008%
50~100 亿元	0.006%
100 亿以上	0.004%

（2）中标人须根据系统提供的中标信息，另外单独向平台服务商支付中标金额（无中标金额的项目或者以单价、费率成交的项目，以该项目 1 年的预算金额作为基准价）千分之四的平台服务费（单个包组费用最高不超过 4 千元，超过 4 千元的按 4 千元结算；费用由平台服务商收取，并由服务商提供相关的票据和服务）。收款信息如下：

收款账号：3602000109202526921

收款人名称：广东广咨国际信息科技有限公司

收款银行：中国工商银行股份有限公司广州第一支行

注：平台服务费与招标代理服务费为两项不同的费用。

第三章 招标需求

说明：

1. 投标人须对本项目（有划分标段的，则以标段为单位）进行整体投标，任何只对其中一部分内容进行的投标都被视为投标无效。
2. 本招标文件中，凡标有“★”的地方（如有），投标人要特别加以注意，必须对此作出一一响应。若有一项带“★”的指标未响应或不满足，将导致其投标无效。
3. 凡标记“▲”号的条款（如有）为重要的要求，投标人任何负偏离（不满足要求）或不响应可能对其评审产生重大的影响，具体见项目评审标准。
4. 本项目招标文件中提及的“免费”等同类字眼即为一应所需费用已包含在投标总价中，招标人不再另行支付费用。
5. 投标人投标文件中所提供的资料必须真实有效，如招标人在合同执行期间对资料的真实性有异议时，投标人必须在招标人提出后 5 个工作日内提供相关资料原件复核。如不能在规定时间内提供原件复核的，招标人上报监管部门处理。

一、项目概述

1. 华南理工大学现有师生约 6 万多人，其中五山校区师生约 4.3 万人，大学城校区师生约 1.7 万人。为满足学校师生日常餐饮保障需要，现就华南理工大学所需的 2026 年度饭堂部分伙食物资供应商供货资格项目（饮料）进行公开招标。项目采购金额预算依据 2025 年实际采购金额估算，约 130 万元。实际采购商品与数量以招标人最终采购清单为准。

★2. 本项目采购预算基于本年度需求预估，非最终成交金额，招标人无法承诺投标人最终能承接的业务金额，最终的业务金额以招标人的实际需求结算为准，投标人投标前须考虑相关的风险。投标人应慎重评估并响应招标人的定价机制及物资质量要求，切勿盲目低价投标。中标后，中标人因报价问题无法按时、按质、按量将招标人所订购的物资送至招标人指定地点的，招标人视情况而定，有权将中标人列入招标人的黑名单，造成的影响及后果由中标人自身承担。（提供承诺函，格式自拟，加盖投标人公章）

二、采购清单及报价要求

1. 采购清单及单价最高限价要求（详见附件：采购清单）

注：

- 1.1 实际采购品类与数量以项目执行过程中招标人最终确认的采购清单为准。
- 1.2 采购份额预估占比以招标人 2025 年实际入库数据为依据。

★1.3 主要商品采购清单及其他商品采购清单之外的商品（即清单中未罗列的商品）由于采购数量较少，品牌繁杂，由招标人在五山校区、大学城校区校内超市及华南农业大学校内超市等周边商超开展三家询价，以三家超市平均零售价为基准价。清单外商品最终供货价由双方协商确定，但不得高于基准价的 70%（不超过基准价的 7 折结算，即最终供货价 \leq 基准价 \times 70%）。（提供承诺函，

格式自拟，加盖投标人公章）

2. 报价要求

2.1 投标人按以下要求对采购清单分别报价，折扣报价范围均为：0%＜折扣≤100%，实际结算单价计算公式：实际结算单价=对应商品单价最高限价×该商品对应的中标折扣。（即如商品单价最高限价为 100 元，所报折扣为 90%，则该商品实际结算单价=100×90%=90（元）。

2.1.1 采购清单的（一）主要商品采购清单：序号 1-5 实行一品一报价，投标人须单独填报每款商品的折扣；

2.1.2 采购清单的（二）其他商品采购清单：序号 6-67，实行统一的折扣报价，投标人报出唯一折扣。

★2.2 投标人的报价须完全根据采购清单商品品类、规格对应的唯一序号进行报价响应。

2.3 投标人对任何一项应当考虑在投标报价中的内容有漏报、少报的费用，均视为此项费用已包含在投标报价中；如中标，则不得再向招标人收取任何费用。

2.4 投标人的投标报价已包含了所有商品的检测、包装、配送、运输、保险、装卸、退换、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中的应预见和不可预见等一切费用，招标人无需另外支付任何费用，且招标人在任何情况下无法预计也无法向各投标人保证采购的数量及采购的金额，投标人应充分考虑由于原材料、人员工资、运输等成本上涨所带来的经营风险，报出最优惠的价格。

3. 商品质量总体要求

商品分类	商品质量整体要求
（1）饮料类（茶/果蔬汁/植物蛋白/含乳/咖啡/功能）	1. 符合 GB 7101-2022《食品安全国家标准 饮料》、GB/T 31121-2014《果蔬汁类及其饮料》、GB/T 10792-2008《碳酸饮料（汽水）》、GB 2762-2022《食品安全国家标准 食品中污染物限量》、GB 2763-2026《食品安全国家标准 食品中农药最大残留限量》； 2. 色泽均匀，具有对应品种特有滋味、气味，无异味、浑浊、异物（果肉沉淀除外）； 3. 添加剂符合 GB 2760-2024《食品安全国家标准 食品添加剂使用标准》，营养强化剂符合 GB 14880-2012《食品安全国家标准 食品营养强化剂使用标准》。
（2）包装饮用水/天然矿泉水	1. 包装饮用水符合 GB 19298-2014《食品安全国家标准 包装饮用水》、GB 2762-2022《食品安全国家标准 食品中污染物限量》； 2. 饮用天然矿泉水符合 GB 8537-2018《食品安全国家标准 饮用天然矿泉水》、GB 2762-2022《食品安全国家标准 食品中污染物限量》； 3. 无异味、无杂质、无浑浊，包装完好无渗漏。
（3）酒精饮料（啤酒）	符合 GB/T 4927-2008《啤酒》、发酵酒符合 GB 2758-2012《食品安全国家标准 发酵酒及其配制酒》、GB 2762-2022《食品安全国家标准 食品中污染物限量》、GB 2763-2026《食品安全国家标准 食品中农药最大残留限量》；

4. 整体质量要求及验收要求

4.1 中标人所供的商品为国内正规厂家生产，且符合《中华人民共和国食品安全法》的相关规定及行业内规定的生产与经营内相关标准（如有），不得有腐烂、变质、霉变、生虫、污秽不洁、混有异物或者其他感官性异常，并不得含有可能对人体健康有害的物质。中标人在商品供应过程中，

如出现所供商品质量问题或导致使用人食物中毒等危害招标人的情况，经查实后确属因中标人造成的，中标人应承担全部责任（包括食物中毒人员医疗费、误工费、事故处理费等所有由上述问题产生的费用以及相关法律责任）。

4.2 中标人需已有或承诺合同签订前为本项目购买食品安全责任险，保险金额不少于 500 万。

4.3 所供商品必须经过检疫检测合格，按照《教育部办公厅 市场监管总局办公厅关于印发〈学校食堂大宗食材采购验收管理工作指引〉的通知》（教体艺厅函〔2025〕30 号）要求，每批次商品提供产品检验合格证明、生产厂家资质文件等质量证明文件。

★4.4 中标人提供的商品品类齐全，且有保质期限的商品剩余保存期不得少于原有保质期的四分之三（自配送之日起计）。

★4.5 中标人所供商品必须为生产厂家原预包装产品，禁止散装、自制、过期、变质、二次分装、来源不明产品；酒精饮料禁止假冒、侵权、无资质产品，违者将面临罚款、终止合同甚至法律责任；招标人在验收时或在使用商品过程中，发现中标人所送商品存在质量问题（如破损、漏气、变质货品等）或保质期不符合要求的，中标人应当无条件退换商品，并自行承担退货所产生的费用；若因商品质量问题造成食物中毒等事故，经查实后确属中标人责任，中标人应承担全部责任（包括但不限于食物中毒人员医疗费、误工费、事故处理费等），直至追究刑事责任。

三、服务要求

1. **服务期限：**自双方签订合同之日起一年。

2. **合同履行地点、方式、分批次履行的时间及责任：**

2.1 招标人在送货的前一天下午 6 点前向中标人下达订单，中标人须在 2 日内将货物送到招标人指定地点。

2.2 中标人在履行本合同期间，需具备足够运输车、配套设备及配送人员，以确保满足本项目的服务需求。中标人需有对流行性疾病、极端气候等情况下配送服务的应急措施。

2.3 中标人接到招标人每批次送货要求后，应当在招标人指定时间内将货物送到招标人指定地点，若中标人未能按照双方合同条款履行义务，招标人将按合同约定扣除相应违约金，情节严重的，招标人根据情况可以中止合同的执行或者解除合同。

2.4 中标人须免费提供用于存放本项目供应商品的专用冷藏设备（如冰箱、冷柜），设备需符合食品安全卫生相关标准，外观整洁、运行正常，并由中标人负责定期维护、清洁及故障维修，确保满足商品储存要求；招标人无强制陈列义务，中标人不得对招标人提出排他性陈列要求。对于保质期临近或已超过保质期的商品，中标人须无条件免费回收，并承担由此产生的一切费用。送货频率：旺季 2-3 天配送 1 次，淡季 5-7 天配送 1 次，具体配送安排以招标人订单为准；摆放要求：旺季要求有相关品牌业务人员跟进冰箱陈列和协助下单。

3. **配送要求：**

3.1 运输要求：运输工具应清洁卫生无污染，商品运输应采用符合卫生标准的外包装包封和运载工具运输，并且要保持运输工具清洁，对运输工具定期消毒。运输工具车厢内应无不良气味、异味；

运输途中严防日晒、雨淋，注意通风散热；商品堆放科学合理，避免造成食品的交叉污染；如对温度有要求的商品应确定商品的温度，记录送货车辆温度，并记录存档。

3.2 因本项目涉及招标人多校区的配送，为保证配送的及时性，中标人配备不少于 3 辆配送车辆（车辆自有或租赁均可）。

3.3 中标人须为本项目成立专门的配送团队，配备项目负责人或主管，项目负责人或主管需具有 3 年或以上的同类项目管理经验，负责统筹本项目的一切事宜，同时需配备不少于 3 名固定配送人员。

4. 送货比例及地点：

4.1 中标人在与招标人签订合同后，招标人根据各使用部门对商品（饮料）的采购需求，通知中标人按要求供货。

4.2 每批次送货数量以实际送货数量为准，按月结算。

4.3 具体地点及履行方式：

4.3.1 招标人指定送货地点：华南理工大学各食堂（五山校区、大学城校区）。

4.3.2 履行方式：中标人送货至招标人指定的收货仓库，运输费、装卸费及其它与之相关的一切费用由中标人承担。

5. 结算及付款：

5.1 招标人通过转账支票/网银向中标人付款。付款前，中标人必须向招标人出具国家税务正式、真实、完整的统一发票，发票抬头为“华南理工大学”，支票/网银转账时收款单位必须是中标人。

5.2 若因中标人原因招标人不能进行支票/网银付款，责任由中标人承担。

5.3 招标人对中标人每月结款最多一次，中标人每月 5 号（节假日顺延）前必须按招标人要求完成上月货款核对工作。若中标人提供的物资未达到本合同质量标准，招标人有权拒绝向中标人支付货款，直到解决争议为止。

5.4 招标人在收到中标人按时提供的经核对无误、无遗漏的报账资料后 20 个工作日内结清相应货款。

5.5 因中标人原因，未能及时在每月 5 号（节假日顺延）前完成上月货款核对工作，对招标人结账工作进度造成影响，招标人有权对中标人进行包括采取延后付款、扣违约金等处置。

6. 定价机制：

6.1 本项目主要商品品类采购定价按照中标人的中标报价执行，在合同期内不调整，中标人自行承担市场价格波动带来的影响。

四、供应商考核

1. 中标人须在合同供货期间内保证商品足额足量供应（供应量应不低于历史正常采购量或与招标人生产需求相匹配的数量）。未经招标人书面同意，中标人不得在供货期间内擅自变更商品的规格或降低品质标准。

2. 中标人必须服从招标人的管理，在供货期间内，招标人会从食品安全、服务性价比、质量验收、配送服务、廉政守纪等方面对中标人每学期（半年）进行一次考核，涉及供货质量、供货时限、供货服务等，依据《华南理工大学食材供应商考核管理办法》相关规定，按照约谈、处罚、中止

合同等程序进行处理，对考核不合格的中标人有权终止其供货资格，剩余采购任务按照有利于招标人的方式进行。

3. 出现以下任一情形，视为中标人无法履行合同，招标人有权直接终止合同：（1）清单内超过 20% 的商品无法执行最终定价；（2）累计出现 3 次未按约定时间送货的情况。

4. 中标人在供货服务期间，不得与招标人发生任何请吃、送礼、红包、礼金等涉及廉洁问题的行为，一经查实，将纳入招标人采购供应商黑名单。

第四章 评标方法（综合评分法）

一、资格性审查

1.1 资格审查由评标委员会负责，评标委员会应按照资格性审查标准对投标人的资格进行审查，有一项不符合审查标准的，则资格性审查不合格，其投标文件作无效投标处理。如资格审查合格的投标人不足3名时，本次招标失败。

1.2 投标人应按照资格性审查标准中评审内容的信息要求提供反映该部分信息的相关证明材料，由招标人依法组建的评标委员会负责对其进行审查、核实，如发现存在弄虚作假情形的，将按照招标文件相关条款执行。

1.3 资格审查不合格的投标人投标文件不参与评标。

1.4 资格审查时，投标企业名称已经工商变更的，但企业及个人的资质证书未完成企业名称变更，仍然承认其有效；投标企业未及时办理变更手续的，招标人或招标代理机构应通报发证部门。

特别声明：资审合格后，投标人的资格发生变化而不满足投标人合格条件，在发出中标通知书前，资格问题仍未解决的，招标人将取消其中标资格。

资格性审查标准

序号	资格性审查内容及要求
1	具有独立承担民事责任的能力：提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书扫描件，如投标人为自然人的提供自然人身份证明扫描件；如国家另有规定的，则从其规定。（分公司投标，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分公司的授权书，并提供总公司（总所）和分公司的营业执照（执业许可证）扫描件。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外）。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供按招标文件附件《资格声明函》格式填写并签署盖章的声明函。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供按招标文件附件《资格声明函》格式填写并签署盖章的声明函。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力：提供按招标文件附件《资格声明函》格式填写并签署盖章的声明函。
5	参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供按照招标文件的格式签署盖章的《资格声明函》。重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库（2022）3 号文，较大数额罚款认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）
6	信用记录：投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单”；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间，若投标人具有分公司的，其所属分公司有上述不良信用记录的，视同该投标人存在不良信用记录。若投标人为分公司的，其所属总公司（总所）存在上述不良信用记录的，视同该分公司存在不良信用记录。（以招标代理机构于评标当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）。
7	投标人必须符合法律、行政法规规定的其他条件：单位负责人为同一人或者存在直接控

	股、管理关系的不同投标人，不得同时参加本采购项目（或同一合同项下）投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参与本项目投标。（提供按照招标文件的格式签署盖章的《资格声明函》）。
8	投标人须具有有效期内的《食品生产许可证》或《食品经营许可证》或仅销售预包装食品备案凭证；如已实施食品药品经营许可多证合一改革的，提供《食品药品经营许可证》（如国家另有规定，则使用其规定）（投标人须提供有效期内的证书扫描件或备案证明）。
9	本项目属于整体预留专门面向中小企业采购的项目，投标人提供的服务（指招标文件《中小企业声明函》中列明的服务）须全部由中小企业提供，该中小企业须符合本项目采购标的对应行业的政策划分标准（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业，符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业）。中小企业（含符合中小企业划分标准的个体工商户）以投标人填写的《中小企业声明函》（见投标文件格式）为判定标准；残疾人福利性单位以投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》（见投标文件格式）为判定标准；监狱企业须投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。
10	本项目（不接受）联合体投标。 <u>不接受</u> 中标备选方案。

二、符合性审查

2.1 评标委员会对资格性审查合格的投标人的投标文件按照符合性审查标准进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。符合性审查有一项不符合审查标准的，符合性审查不合格，其投标文件作无效投标处理。如评标委员会成员的评审意见不一致时，以评标委员会过半数成员的意见作为评标委员会对该情形的认定结论。

2.2 评标委员会将对所有通过资格审查的投标人投标报价进行算术复核，确定投标人的评标价（指经算术校核修正后的投标报价），具体标准如下：

（1）在华南理工大学工程与服务采购交易系统开标一览表中填报的投标报价与投标文件中投标报价一览表的报价不一致的，以投标文件中的投标报价一览表报价为准；

（2）投标人的报价信息出现小数点后保留的位数多于招标文件规定范围的，按照四舍五入的方式修正投标人的报价信息至招标文件规定范围。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

按上述修正错误的方法调整后的报价，称为评标价，经投标人确认后对投标人产生约束力。如果投标人不接受修正后的价格，则其投标将视为无效。

2.3 报价合理性

按照《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）规定，评审中出现下列情形之一的，评标委员会应当启动异常低价投标审查程序：

（1）投标报价低于全部通过符合性审查投标人投标报价平均值50%的，即 $\text{投标报价} < \text{全部通过符合性审查投标人投标报价平均值} \times 50\%$ ；

（2）投标报价低于通过符合性审查的次低投标人投标报价50%的，即 $\text{投标报价} < \text{通过符合性审查的次低投标人投标报价} \times 50\%$ ；

（3）投标报价低于采购项目最高限价45%的，即 $\text{投标报价} < \text{采购项目最高限价} \times 45\%$ ；

（4）评标委员会基于专业判断，认为投标人报价过低，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的其他情形。

评标委员会启动异常低价投标审查后，属于上述第（1）项至第（4）项情形的，应当要求相关投标人在评审现场合理的时间内对投标价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等。其中，属于第（3）项情形，投标人已随投标文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

投标人提供书面说明后，评标委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标人如有下列情形之一的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理：

（1）投标人不能提供或未在规定时间内提供书面说明、证明材料；

（2）投标人提供的书面说明、证明材料未签字确认或者加盖公章。书面说明的签字确认，由

其法定代表人（非法人单位负责人或自然人本人）或者其授权代表签字确认；

（3）投标人提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性。

符合性审查标准

序号	符合性审查内容及要求
1	已按招标文件的要求提交《投标报价一览表》，报价是唯一固定价，且报价范围为： $0\% < \text{折扣} \leq 100\%$
2	已按招标文件的要求提交《投标函》
3	投标有效期符合招标文件要求
4	已按招标文件的要求提交法定代表人证明书及法定代表人授权委托书(如适用)
5	投标文件已按招标文件规定的格式要求进行签署、盖章
6	投标保证金已按招标文件要求提交
7	已按招标文件要求提供《实质性“★”条款响应一览表》，并完全满足招标文件中标注“★”的条款。
8	未出现有关法律、法规、规章或招标文件规定的属于投标无效的情形

三、投标文件的澄清

3.1 评标委员会在对投标文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求投标人对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

3.2 评标委员会要求投标人澄清、说明或者更正投标文件将通过交易系统线上进行。投标人在规定时间内根据评标委员会的要求提供澄清说明或者相关的证明材料，加盖电子签章后通过交易系统提交给评标委员会评审。

四、综合评分

4.1 符合性审查结束后，由评标委员会采用综合评分法对通过符合性审查的投标文件进行详细审查。

4.2 综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评审方法。

4.3 评审时，评标委员会各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个投标人每项评分因素的得分。

4.4 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

4.5 投标人最终得分为评标委员会所有成员打分的算术平均值。

4.6 分值构成与评分标准

4.6.1 综合评分的构成及评审标准：详见附表。

4.6.2 价格评审标准：

(1) 需落实的政府采购政策性规定

对于非专门面向中小企业的项目（或者部分面向中小企业项目中的非专门面向中小企业的采购包），在满足价格扣除条件且在投标文件中按要求提交了《中小企业声明函》，或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的投标人（**中小微企业（含监狱企业、符合中小企业划分标准的个体工商户）**），对投标报价给予价格扣除，用扣除后的价格参与评审。投标报价扣除比例如下：

①非联合体投标

投标人投标服务全部为小型或微型企业服务时，报价给予 K_1 的价格扣除（ K_1 的取值为 10%），即：
评标价 = 修正后的报价 * $(1 - K_1)$ ，四舍五入精确到 0.01；

②接受分包或联合体投标

若项目接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的，且联合体协议或者分包意向协议中约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予 K_2 的价格扣除（ K_2 的取值为 4%），即：评标价 = 修正后的报价 * $(1 - K_2)$ ，

四舍五入精确到 0.01；

联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业，享受扶持政策。

组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

(2) 具体计算方式详见附表，因落实政府采购政策进行评标价调整的，以调整后的报价作为评标基准价和评标价。

附表：

详细评审标准

分值构成	服务评审部分：32 分 商务评审部分：18 分 价格评审部分：50 分				
评审类别	评审项目	评审标准	分值类型	总分	分值
服务评审	一般需求条款的响应情况	根据投标人对“第三章 招标需求”中一般（不带“★”、“▲”及非实质性响应的条款）需求条款的响应程度进行评分 【涉及参与评分的条款为：二、采购清单及报价要求（除 1. 采购清单及单价最高限价要求条款、2. 报价要求条款、4.2 条款外）；三、服务要求（除 2.2 条款、3.2 条款、3.3 条款外）；四、供应商考核】： （1）全部满足或优于，得 3 分； （2）负偏离总数≤3 项的，每出现一项负偏离，扣 1 分； （3）负偏离总数>3 项的，得 0 分。 注：凡是标有序号的一般条款均以一项单独的条款计算，无论是否隶属于上一级编号；如采购需求有要求提供证明材料的，则以采购需求要求的为准。否则以投标人《服务响应表》的响应情况为准。	分级评分	3	0, 1, 2, 3
	质量及安全保障措施	各投标人对本项目所投商品制定的质量、食品安全保障方案（包括但不限于商品的来源、加工、储存、运输、验收各环节的	分级评分	6	0, 1, 3, 6

		<p>质量保证及食品安全措施)进行评审:</p> <p>(1) 涵盖上述全部要点, 且商品来源清晰并能提供来源证明材料, 加工、储存、运输、验收各环节的质量保证及食品安全措施详细具体, 根据招标人单位性质, 贴合学生、教职工健康需求提供针对性的质量保障方案, 有利于保障项目实施的, 得6分;</p> <p>(2) 涵盖上述全部要点, 且商品来源清晰并能提供来源证明材料, 能提供加工、储存、运输、验收各环节的质量保证及食品安全措施, 但缺乏针对性, 只能基本满足采购需求, 得3分;</p> <p>(3) 商品来源清晰并能提供来源证明材料, 加工、储存、运输、验收各环节的质量保证及食品安全措施内容不齐全, 得1分;</p> <p>(4) 未能提供商品来源证明材料或未提供质量及安全保障措施或其他不符合评审要求的, 得0分。</p>			
	配送方案	<p>根据投标人配送方案进行综合评价: 配送方案(包括但不限于商品成品装箱、装车、运载方式、卸货到招标人指定地点的保障方案):</p> <p>(1) 涵盖上述全部要点, 且配送方案内容完整具体, 无食品安全漏洞风险, 能根据招标人工作性质, 针对所供应商品不同时间要求和安全要求列举首选和备选的适用运输线路、运输工具和运输频率, 具有配送风险分析和应对措施, 有利于保障项目实施的, 得6分;</p> <p>(2) 涵盖上述全部要点, 且配送方案内容完整, 能针对所供商品不同时间要求和安全要求提出运输线路、运输工具和运输</p>	分级 评分	6	0, 1, 3, 6

		<p>频率，但措施缺乏针对性，只能基本满足采购需求，得 3 分；</p> <p>（3）涵盖上述全部要点，但配送方案不具体，不详细，无针对性，仅对需求进行简单描述的，得 1 分；</p> <p>（4）提供的配送方案内容不齐全或未提供或其他不符合评审要求的，得 0 分。</p>			
	应急响应	<p>投标人的应急供应响应承诺：</p> <p>（1）承诺招标人需应急供应时，接到通知后在 2 小时（含）内将货物送达招标人配送地点，得 2 分；</p> <p>（2）承诺招标人需应急供应时，接到通知后在 2 小时（不含）-3 小时（含）内将货物送达招标人配送地点，得 1 分；</p> <p>（3）承诺招标人需应急供应时，接到通知后在 3 小时（不含）-4 小时（含）内将货物送达招标人配送地点，得 0.5 分；</p> <p>（4）承诺招标人需应急供应时，接到通知后送达时间大于 4 小时（不含），或未承诺应急供应送达时间，得 0 分。</p> <p>注：须提供送达时间的承诺函，格式自定；未提供或其他不符合评审要求的，得 0 分。</p>	分级评分	2	0, 0.5, 1, 2
	应急方案	<p>根据投标人的应急方案综合评价：</p> <p>投标人需有对流行性疾病、极端气候等情况下配送服务的应急措施（包括但不限于供货过程中出现的食品质量问题、退换货保障措施、紧急情况下的应急采购保障措施等情况）</p> <p>（1）涵盖上述全部要点，且应急方案内容完整具体，能够对供货过程中出现食品质量问题时做出有效的应对措施，且有完善的退换货保障措施以及紧急情况下的应急采购保障措施，有利于保障项目实施</p>	分级评分	6	0, 1, 3, 6

		<p>的，得 6 分；</p> <p>（2）涵盖上述全部要点，应急方案内容完整，但供货过程中出现食品质量问题应对措施、退换货保障措施以及紧急情况下的应急采购保障措施缺乏针对性，只能基本满足采购需求，得 3 分；</p> <p>（3）涵盖上述全部要点，但应急方案不具体，不详细，无针对性，仅对需求进行简单描述的，得 1 分；</p> <p>（4）提供的应急方案内容不齐全或未提供或其他不符合评审要求的，得 0 分。</p>			
	投标人自有或其租赁的仓库情况	<p>投标人自有或其租赁仓库的，得 2 分。</p> <p>注：</p> <p>（1）自有仓库的，须提供产权证明文件及仓库现场图片（至少提供一张图片，图片需反映仓库现场情况）；</p> <p>（2）租赁仓库的，提供租赁合同证明文件，场地租赁有效期须至项目服务期限以后（如场地租赁有效期未能覆盖项目服务期限，投标人需另外提供承诺函，承诺在场地租赁有效期到期前 1 个月前，会续签场地合同或新租场地）、2026 年 6 月 1 日前的任一张租金发票和仓库现场图片（至少提供一张图片，图片需反映仓库现场情况）；</p> <p>（3）未提供或资料不齐全或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，得 0 分。</p>	分级 评分	2	0, 2
	配送车辆	<p>投标人为本项目配备不少于 3 辆配送车辆的，得 3 分；不足 3 辆不得分。</p> <p>注：（1）自有运输车辆：须提供机动车登记证书或机动车行驶证（机动车所有人须与投标人一致，否则无效），提供证件不清或不全的不得分；</p>	分级 评分	3	0, 3

		(2) 租用运输车辆：须提供车辆租赁合同（附承租单位营业执照，或个人车主身份证及机动车行驶证，机动车所有人须与承租单位或个人车主一致，否则无效），车辆租赁有效期必须至项目服务期限以后（如车辆租赁有效期未能覆盖项目服务期限，投标人需另外提供承诺函，承诺在车辆租赁有效期到期前 1 个月续签车辆租赁合同或新租符合要求的车辆）。			
	人员配备情况	<p>投标人为本项目成立专门的配送团队情况：</p> <p>1、项目负责人或主管（限 1 人）：具备 3 年（含）以上同类项目管理经验的得 2 分；其余不得分。</p> <p>注：须同时提供：（1）工作经验的证明材料，如投标人出具的任职证明或劳动合同或第三方证明材料（项目合同或用户评价或第三方委派工作证明等），证明材料须体现人员相关工作职责（评审要求备注：①不同工作单位服务年限可累计；②不提供或不按要求递交证明材料的不得分。）。（2）投标人为其缴交的载有社保部门公章的至投标截止时间前六个月内任意一个月的社保缴交证明文件。</p> <p>2、投标人对本项目配备不少于 3 名固定配送人员（除项目负责人或主管外）的，得 2 分；不足 3 名不得分。</p> <p>注：须提供《人员配备情况》表及投标人为其缴交的载有社保部门公章的至投标截止时间前六个月内任意一个月的社保缴交证明文件。</p>	分级评分	4	0, 2, 4
商务评审	投标人购买的食品安全责任险情况	根据投标人已有或承诺将来中标后合同签订前为本项目购买食品安全责任险（保险金额不少于 500 万）的情况进行评分：	分级评分	3	0, 0.5, 1, 2, 3

		<p>(1) 保险金额\geq2000 万，得 3 分；</p> <p>(2) 1500 万\leq保险金额$<$2000 万，得 2 分；</p> <p>(3) 1000 万\leq保险金额$<$1500 万，得 1 分；</p> <p>(4) 500 万\leq保险金额$<$1000 万，得 0.5 分；</p> <p>(5) 其他情况得 0 分。</p> <p>注：已有保险的，金额以投保单上的“保险金额”为准，需提供有效期内的食品安全责任险投保单及发票证明，不提供或提供不全不得分；如提供承诺的，须以单独承诺函形式承诺将来中标后合同签订前购买食品安全责任险保险，金额以承诺金额为准，加盖公章，不提供不得分。</p>			
	同类项目业绩	<p>投标人 2025 年 1 月 1 日至今（以合同签订时间为准），提供的同类项目（饮料）供货业绩进行评分：每提供 1 个有效的同类项目供货业绩得 1 分，最高得 10 分，未提供不得分；</p> <p>注：①提供项目的合同中任一批次的送货单据及单据对应的发票作为证明材料，否则不得分（送货的单据须有明确的品名、单位、数量、价格、配送单位盖章等信息。）</p> <p>②若合同中未列实施内容的，还需提供合同买方（甲方）盖章出具针对相应合同实施内容的证明材料，否则得 0 分；</p> <p>③若多个项目合同为同一买方（甲方）单位的，只计算为一个项目证明材料计算得分；</p> <p>④如提供的材料有欠缺、模糊或不符合要求等，均视为无效业绩不得分。</p>	分级 评分	10	0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10
	客户服务水平 满意度情况	投标人在本项目提供的有效业绩项目中有获得合同的买方（甲方）单位对其服务	分级 评分	5	0, 0.5, 1, 1.5, 2, 2.5, 3, 3.5,

		<p>质量评价，且评价内容须为满意或优等类似的正面满意度评价材料，需盖有合同的买方（甲方）单位公章（注：部门章、处室章等其他章有效），一个项目评价得0.5分，最高得5分，未提供或不符合评审要求的得0分。</p> <p>注：①提供多个评价材料均为同一买方（甲方）单位的，只计算为一个评价；②如经认定为无效项目业绩，则对应项目评价材料不得分。</p>			4, 4.5, 5
价格 评审	报价	<p>1. 评标委员会对入围的投标人的投标价格进行修正核实。综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标折扣为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>采购清单（一）主要商品采购清单：序号1-5</p> <p>单项投标报价（折扣）得分 = $(\text{单项评标基准价} / \text{单项投标报价}) \times \text{单项价格评审计算权重} \times 50$（精确到0.01）</p> <p>采购清单（二）其他商品采购清单：序号6-67</p> <p>投标报价（折扣）得分 = $(\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格评审计算权重} \times 50$（精确到0.01）</p> <p>【注：价格评审计算权重详见附件：采购清单】</p> <p>2. 采购清单（一）主要商品采购清单价格得分 = \sum 各单项投标报价（折扣）得分； 采购清单（二）其他商品采购清单价格得分 = 投标报价（折扣）得分。</p> <p>3. 价格总得分 = 采购清单（一）主要商品采购清单价格得分 + 采购清单（二）其他</p>	区间 评分	50	0~50

		商品采购清单价格得分。			
--	--	-------------	--	--	--

五、评标报告

5.1 评标委员会按照各有效投标人总得分，并按照得分从高到低排列先后次序。

5.2 评标结束后，评标委员会应在通过资格审查及投标文件有效性审查的投标人中，按照投标人总得分评标排序，推荐有排序的1-3名依次为第一中标候选人至第三中标候选人，并编制评标报告。总得分排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人，排名第三的投标人为第三中标候选人。总得分相同的，名次按评标价由低到高顺序排列；总得分相同且评标价相同的，则由评标委员会投票表决。

5.3 评标结束后，评标委员会应编写评标报告，评标报告应当由评标委员会全体人员签字认可。评标委员会成员对评标报告有异议的，评标委员会按照少数服从多数的原则推荐中标候选人，招标程序继续进行。对评标报告有异议的评标委员会成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由评标委员会书面记录相关情况。评标委员会成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评标报告。

第五章 合同条款

华南理工大学食堂物资采购合同

合同编号：

甲方（购货单位）：华南理工大学

乙方（供货单位）：

为规范食堂食材采购行为，保障食材安全与质量，依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国食品安全法》等相关法律法规，经华南理工大学公开招标（遴选），甲、乙双方在平等、自愿、公平且秉持诚实信用原则的基础上，就甲方食堂食材采购事宜达成一致，签订本合同。

一、合同标的与采购范围

1. 乙方为甲方食堂提供 _____ 大宗食材配送服务，具体品类详细清单以招标需求文件为准（可根据实际需求以书面形式确认进行补充或删减，下称“乙方所供应产品”）。

2. 乙方应确保所供应产品来源安全、合法，具备可追溯性。

二、合同期限

本合同有效期为_____年，自_____年_____月_____日起，至_____年_____月_____日止。

三、合同履行

1. 乙方需持有合法有效的《营业执照》《食品经营许可证》《食品生产许可证》《仅销售预包装食品备案》等证照文件，并按甲方要求提交证照复印件（须加盖乙方公章）及相关资料办理备案。乙方经营证照若国家政策有新变化的，按新规定执行。合同有效期内，乙方所供应产品须同时提供第三方检测报告（检测涵盖常检、必检等主要检测项目），还需登记项目现场负责人的信息及联系方式。甲方有权随时开展采购监督管理工作，但甲方的监督管理不减轻或免除乙方对其所供应产品的质量安全保障等义务。

2. 针对供应甲方的相关产品，乙方在合同期内应当建立完善的采购查验制度及索证索票制度，且需向甲方提供上游供应商的《营业执照》《食品经营许可证》《食品生产许可证》《仅销售预包装食品备案》。

3. 乙方须严格按照甲方采购管理系统的使用要求，配合完成接单、送货、验收、结算等各项服务事项。

4. 乙方安排的运输车辆，必须适合该种食品原料的运输；用于贮存、运输和装卸食品的容器、工具及设备应安全、无害，保持清洁，防止食品受到污染，严禁将食品与有毒、有害物品一同运输。

5. 对有运输保温或冷藏要求的产品，须严格按照规范执行相应温控措施。

（1）冷冻运输：温度需保持在-18℃以下，适用于肉类、速冻食品、冰淇淋等易腐货物，以确

保货物在运输过程中保持冻结状态，防止变质。

(2) 冷藏运输：温度范围一般为 0℃至 10℃，适用于低温奶等对温度敏感的货物，需保持货物在低温环境下新鲜度和活性。

(3) 恒温运输：部分特殊货物需要 18℃至 22℃的恒温环境，适用于水果、蔬菜等货物。

四、食材质量与验收要求

(一) 质量标准

1. 乙方所供应产品必须符合国家食品安全标准，不得有“三无”产品（无生产日期、无质量合格证、无生产厂家名称）以及过期变质食材；若没有国家标准，需符合行业标准；既无国家标准也无行业标准的，应保证食材新鲜、无异味、无污染物。具体要求如下：

(1) 查看产品：生产日期、产品标识需准确无误，避免采购过期、假冒、伪劣商品；产品外观应无开封、破损、发霉、受潮、污染情况，形态、色泽正常。

(2) 闻产品气味：应具有食品本身特有的气味，无腐败变质异味及其他杂味。

(3) 触摸感受产品的质量：对食品的质感进行检查。

2. 存在以下不符合质量标准情形的产品，不得配送入库：

(1) 即将到期或已超期的食品；

(2) 存在腐败、霉变、生虫、污秽不洁、混有异物或其他感官性状异常，可能对人体健康造成危害的食品；

(3) 病死、毒死、死因不明或带有明显致病寄生虫的禽、畜、水产品及其制品，酸败油脂，变质乳及乳制品，包装严重污秽不洁、严重破损或者因运输工具不洁而造成污染的食品；

(4) 掺假、掺杂、伪造、冒牌、超期或使用非食用原料加工的食品；

(5) 包装存在损坏，有鼓胀、漏气、挤压、变形、过期、浸泡等现象的食品。

3. 随货资料与送货单要求：乙方每次配送所供应产品时，需随货提供以下资料：

(1) 每批次食材的生产日期、批号、保质期等信息，以及相关产品的检验报告。具体如下：

(2) 果蔬类：每批次的农残检测报告；

(3) 大米、面粉、食用油、面制品、豆制品、湿粉条等：每批次的出厂检验报告；

(4) 鲜肉类：每批次的动物检疫合格证、分割肉销售凭证、肉制品品质合格证；

(5) 冻品禽肉类：每批次的动物检疫合格证；

(6) 禽蛋类：每批次的出厂检验报告；

(7) 预包装食品（如速冻食品、包装调味品等）：生产许可证编号；

(8) 乙方提供的送货单需为机打单据，一式四联。其中，第一联由甲方财务用于结算，第二联交甲方采购管理部门，第三联留存甲方食堂，第四联由乙方自行保存。送货单应包含送货日期、产品名称、品牌、规格、数量、单价，且需加盖乙方印章，同时注明送货人与联系方式。

食品安全管理有新规定要求的，按新规定执行。

(二) 验收要求

1. 交货时间和地点：按甲方规定的时间，送达指定的学校食堂内。

2. 甲方按需安排 2 名及以上工作人员进行现场初步验收，核对食材的品类、数量、规格、质量以及随货证明文件。初步验收合格后，双方在《送货单》上签字确认，此单据将作为结算的依据。

3. 乙方单次送货数量误差不超过订货总数量的正负 10%。若发现乙方所供应产品的数量短缺偏离规定要求的或存在质量不合格（如变质、规格不符）的情况，甲方有权拒收，并要求乙方在 4 小时内补货或换货；无法 4 小时内补货的，乙方需赔偿甲方临时采购的差价。乙方需确保不影响甲方正常供餐，由此产生的所有费用和损失由乙方承担。

4. 乙方负责将所供应产品送至甲方指定地点，运输费、装卸费以及其他与之相关的所有费用均由乙方承担。

5. 对于乙方提供的、存在疑似质量问题的产品，甲方有权委托第三方产品质量监督检验检测机构进行质量抽检。若检测出问题，检验费用全部由乙方承担，同时乙方还需承担违约赔偿责任。

6. 不合格品的处置：

（1）不合格品定义：指不符合国家或行业标准，以及食品安全规定的产品标准以及合同约定标准的产品，涵盖原料和辅料。

（2）一旦发现不合格品，甲方第一时间进行拍照、视频留样并封存。乙方在接到通知后，须 4 小时内安排负责人到现场确认，并按照甲方的规定配合处理。

（3）若乙方所供应产品在使用过程中存在食品安全风险或质量问题，给甲方造成负面影响或经济损失，乙方应按甲方要求立即进行退换货，由此产生的所有费用和损失由乙方承担；此外，甲方有权依据采购管理制度，包括但不限于《华南理工大学后勤处饮食服务中心物资采购管理办法》、《华南理工大学后勤处饮食服务中心供应商管理规定》、《华南理工大学后勤处饮食服务中心食堂伙食物资验收管理办法》等进行处置，该内部处理办法与本合同条款具有同等约束力。

五、采购定价与结算方式

（一）采购定价：按照甲方招标文件中明确的定价方式确定采购价格，具体依据《饮食服务中心饭堂伙食物资采购定价管理办法》，该内部处理办法与本合同条款具有同等约束力。

（二）结算方式：

1. 甲方每月与乙方结算一次款项。乙方需在每月 3 日（若遇节假日则顺延）前，按照甲方要求完成上月货款的核对工作。若乙方所供应产品未达到本合同规定的质量标准，甲方有权拒绝向乙方支付货款，直至争议解决，且免除甲方逾期付款责任。

2. 乙方必须向甲方出具真实合法有效的发票，且发票的开具内容须符合甲方要求，发票抬头为“华南理工大学”，纳税人识别号：12100000455414429R，账号：3602002609000733759，收款单位必须是乙方。否则甲方有权延期结算，由此产生的后果由乙方承担。

3. 甲方在收到乙方按时提交的、经核对无误且无遗漏的报账资料（含发票、送货单、货物汇总表等）后，将在 20 个工作日内（若遇节假日则顺延）向乙方付款，结清相应货款。若乙方虚开发票，甲方有权拒付且乙方需赔偿税金损失。

4. 若因乙方原因，未能在每月 3 日（节假日顺延）前完成上月货款核对工作，甲方有权延迟向乙方付款，且免除甲方逾期付款责任。

5. 若学校对上述结算流程有新规定或变化，按照新规定执行。

六、双方权利与责任

(一) 甲方

1. 有权对乙方所供应产品的食材来源、质量、配送时效以及台账记录进行不定期检查，若发现问题，可要求乙方在规定期限内进行整改；

2. 定期对乙方服务进行考核，并向乙方提出改进意见和建议；

3. 及时向乙方提供采购计划，且为乙方出入学校和食堂提供便利条件；

4. 及时验收乙方产品并支付货款，若存在任何问题，应及时反馈给乙方进行处置；

5. 对于乙方提出的任何工作意见或建议，甲方应及时处理。

(二) 乙方

1. 乙方或乙方的配货厂家不得在超出操作限值的条件下生产产品，也不得在不符合操作性前提方案的条件下生产产品，包括在不安全条件下购置、贮存产品；

2. 满足甲方所需要的产品供给，准时送货，不得影响甲方正常生产经营；乙方所供应产品需符合食品安全要求或约定的质量标准；制定应急保障预案，针对运输故障、暴雨、暴雪等特殊天气有相应的配送措施，以避免断供情况发生；

3. 接受甲方及当地教育、市场监管部门的监督检查，对检查中发现问题及时整改；

4. 及时提供符合甲方要求的有效票据，按照实际验收数量结算货款。

七、合同中止

若出现以下情形之一，甲方有权暂时中止合同的履行，暂停乙方的供货资格：

1. 发生食品安全事件，情形未达到解除合同的程度，但需要限期整改的；

2. 乙方短期内正常供应出现问题和困难的；

3. 乙方如存在配送延迟、数量差错、质量不符合约定标准、价格未遵守甲方定价规则等任一情况，累计发生超 3 次的。

八、合同解除

若发生以下情况之一，甲方有权立即终止本合同，取消乙方的供货资格，并根据造成的损失和产生的社会影响，保留追究乙方赔偿的权利：

1. 乙方在招标时提供的证照文件资料存在弄虚作假等情形的；

2. 乙方内部经营情况发生重大变化，已不符合供货条件的；

3. 乙方在经营过程中，存在制假、掺假、售假、销售无证食品，或者未按规定经营范围经营等违反国家法规的行为，且情形严重的；

4. 因乙方所供应产品的质量问题的发生食物中毒事件，经政府检验检疫部门确认的；

5. 乙方断供，对甲方生产直接造成较大影响和损失的；

6. 乙方在中止期结束后仍不能正常供应，或后续配送中供货不及时、数量不达标、质量不符合要求、价格不执行合同约定等情形中任意一种累计出现 3 次的；

7. 乙方在服务期内，经甲方依据《华南理工大学后勤处饮食服务中心供应商考核记录表》考核

出现“一票否决”情形的；

8. 乙方在经营过程中出现严重影响甲方声誉和形象，或者造成甲方严重损失的其他行为。

九、违约责任

1. 在合同有效期内，若乙方出现任何违约情形，甲方将根据损失及对生产的影响情况，提出限期整改、要求支付违约金、就违约金的不足部分主张损害赔偿、临时中止合同，直至终止合同等处理措施，且甲方采取前述任一措施均不视为其放弃追究乙方其他违约责任的权利。

2. 若因乙方所供应产品质量问题出现食品安全责任事故，乙方须配合甲方进行调查，并依据调查结果承担因食材质量问题带来的法律责任，包括经济赔偿责任。

3. 乙方未按约定时间配送（或补货），给予通报、警告、约谈3次改进机会，后续违约按当次配送金额的10%扣除违约金；逾期4次，甲方有权解除合同，并按照甲方重启招标产生招标代理费的金额标准，由乙方支付违约金。

4. 乙方未按招标质量标准要求提供配送服务的，给予通报、警告、约谈3次改进机会，后续违约按当次配送金额的10%扣除违约金；逾期4次，甲方有权解除合同，并按照甲方重启招标产生招标代理费的金额标准，由乙方支付违约金。

十、其他补充条款

1. 不可抗力条款：

若发生地震、台风、洪水、疫情、政府管制、战争等不可抗力情形，双方应立即启动应急预案，通过友好沟通协商的方式妥善解决相关事宜。

2. 保密条款：

乙方在服务期间（包括但不限于供货、结算等所有业务手续办理期间），不得在甲方工作区域窃取工作资料并向外界泄露。乙方对在服务期间中获知的甲方所有未公开信息，负有保密义务。无论合同是否变更、解除或终止，该义务持续至该信息正式公开为止。

若乙方违反本保密条款的任何规定，应立即停止侵权行为并采取一切必要措施防止损失扩大；乙方应赔偿因此给甲方造成的全部损失，包括但不限于律师代理费、诉讼费、差旅费、材料费、调查费、评估费、鉴定费等；甲方并有权视情况单方解除或终止本合同。

十一、争议解决

1. 甲乙双方在供应商招标中的所有招标等文件内容与本合同具备同等法律效力。

2. 甲方采购管理制度作为本合同不可分割的组成部分，与合同正文条款具备同等法律效力，对双方均有约束力。

3. 甲方和乙方友好合作，合同条款未尽事宜双方友好协商解决或另签补充协议。双方无法协调的，任何一方可向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

十二、本合同一式三份，自双方代表签字盖章后生效，甲方执两份，乙方执一份，具同等法律效力。

（下无正文）

甲方（盖章）：华南理工大学

代表签字：

地址：广州市天河区五山路 381 号

西区饭堂一楼采购办公室

联系电话：020 - 87111386

年 月 日

乙方（盖章）：

代表签字：

地址：

联系电话：

年 月 日

廉洁协议书

为了增强甲乙双方依法经营、廉洁从业意识，完善自我约束、自我监督机制，营造守法诚信、廉洁高效的营商环境，防范违法违纪行为的发生，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关法律法规和廉洁自律规定，特订立本廉洁协议书：

第一条 甲、乙双方的共同责任

- （一）遵守国家食品卫生、采购招标、安全生产等领域法律法规及廉洁规定。
- （二）严格履行合同约定，自觉承担合同义务。
- （三）确保交易公平透明，禁止通过不正当手段谋取利益，损害国家、集体或对方权益。
- （四）建立健全自我约束机制，强化廉洁意识，坚持守法经营，自觉接受监督。
- （五）建立相互监督机制相互制约，发现对方有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒，情节严重的，应向有关纪检部门举报。

第二条 甲方的责任：

与乙方按法律法规及合同约定开展合作，严格执行国家的法律法规及合同规定，并遵守以下规定：

- （一）不准违反程序为乙方提供业务便利，包括但不限于：
 - 1、擅自简化采购流程、调整供货价格或变更服务标准；
 - 2、违规缩短验收周期、降低质量验收标准；
 - 3、无正当理由提前支付款项或超额结算费用。
- （二）不准向乙方泄露采购不宜公开的决策信息；
- （三）不准要求乙方为甲方工作人员提供私人便利（如代办个人事务等）；
- （四）不准以任何理由要求乙方单位或个人为甲方购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等；
- （五）不准要求、暗示或接受乙方和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及境内外旅游等提供便利；
- （六）不准以谋取非正当利益为目的，擅自与乙方工作人员就项目进行私下达成利益默契；

（七）不准违反《关于严格禁止利用职务上的便利谋取不正当利益》相关要求。

第三条 乙方的责任：

乙方相关工作人员在项目全流程中须遵守以下规定：

（一）遵守国家法律法规、行业廉洁规范及甲方单位相关管理制度，建立内部诚信管理机制；

（二）按照公平、公正、公开和诚实守信的原则开展合作，确保过程规范透明；

（三）不准向甲方赠送回扣、红包、礼金、购物卡、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等；

（四）不准为甲方和相关单位报销任何应由甲方或个人支付的费用；

（五）不准向甲方及相关单位提供个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排、境内外旅游等便利；

（六）不准向甲方推荐配偶、子女、亲属参与甲方其他采购项目或关联经济活动；

（七）不准参与影响相关工作正常和公正开展的其他活动；

（八）发现甲方工作人员有违反本廉洁协议书规定的，应向甲方单位举报。

第四条 协议书生效及法律效力

（一）本协议书作为合同的附件，与合同具有同等法律效力，经双方签字盖章后立即生效。

（二）本协议书在甲乙双方业务合作期间持续有效，直至双方另行签订新协议终止。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

甲方授权代表：_____

乙方授权代表：_____

日期：_____年____月____日

日期：_____年____月____日

第六章 投标文件格式

投标文件封面格式

华南理工大学 2026 年度饭堂部分伙食物资供应商供货资格项目（饮料）

投标文件

项目编号：SCUT-FW-20260058

投标人名称：（盖单位章）

年 月 日

投标文件目录格式

目录

一、资格性审查文件.....46

 （一） 资格声明函.....46

 （二） 提供具有独立承担民事责任能力的证明材料.....47

 （三） 其它资格证明文件.....47

 （四） 中小企业声明函（服务）.....48

 （五） 残疾人福利性单位声明函.....49

 （六） 监狱企业相关证明.....50

二、符合性审查文件.....51

 （一） 投标函.....51

 （二） 投标报价一览表.....52

 （三） 法定代表人证明书.....53

 （四） 法定代表人授权书.....54

 （五） 实质性“★”条款响应一览表.....55

 （六） 投标保证金退还说明.....57

 （七） 投标保函.....58

 （八） 投标担保函.....59

三、服务评审文件.....61

 （一） 服务评审自查表.....61

 （二） 服务响应表.....62

 （三） 质量及安全保障措施.....63

 （四） 配送方案.....63

 （五） 应急响应.....63

 （六） 应急方案.....63

 （七） 投标人自有或其租赁的仓库情况.....63

 （八） 配送车辆.....63

 （九） 人员配备情况.....63

 （十） 投标人认为其他必要的服务文件.....63

四、商务评审文件.....64

 （一） 商务评审自查表.....64

 （二） 投标人购买的食品安全责任险情况.....65

 （三） 同类项目业绩.....65

 （四） 客户服务水平满意度情况.....65

 （五） 其他商务评审投标证明文件.....65

五、其他文件参考格式.....66

 （一） 联合体共同投标协议书（如联合体投标，需提供）.....66

 （二） 分包意向协议（以合同分包形式参加投标时适用）.....68

 （三） 履约担保函（投标时无需提供）.....70

一、资格性审查文件

（一）资格声明函

致：华南理工大学

关于贵方发布华南理工大学 2026 年度饭堂部分伙食物资供应商供货资格项目（饮料）（项目编号：SCUT-FW-20260058）的招标公告，本单位愿意参加上述项目投标，并已清楚招标文件的要求及有关文件规定，声明如下：

（一）我方具有独立承担民事责任的能力。

（二）我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

（三）我方有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

（四）我方具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

（五）我方（如前三年内有名称变更的，含变更前名称）参加本项目采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录。

（六）我方符合法律、行政法规规定的其他条件，不存在以下不得参加本项目（同一标段）投标的情形之一：

（1）不同投标人的单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系；

（2）投标人为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（七）若本项目不接受联合体报价的，我方承诺以独立投标人名义即非联合体方式参加本项目的投标。

我方郑重承诺公平竞争：我方保证所提交的相关资质文件和证明材料的真实性，有良好的历史诚信记录，并将依法参与本项目（采购包）的公平竞争，不得以任何不正当行为谋取不当利益，否则承担相应的法律责任。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评标委员会可将我方做无效投标处理。我方承诺在本次招标活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我方承担。

特此声明！

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：年月日

（二）提供具有独立承担民事责任能力的证明材料

提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书扫描件，如投标人为自然人的提供自然人身份证明扫描件；如国家另有规定的，则从其规定。

（分公司投标，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分公司的授权书，并提供总公司（总所）和分公司的营业执照（执业许可证）扫描件。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外）

（三）其它资格证明文件

投标人须具有有效期内的《食品生产许可证》或《食品经营许可证》或仅销售预包装食品备案凭证；如已实施食品药品经营许可多证合一改革的，提供《食品药品经营许可证》（如国家另有规定，则使用其规定）（投标人须提供有效期内的证书扫描件或备案证明）。

（四）中小企业声明函（服务）

（中小微型企业适用；事业单位、民办非企业单位参与投标的，其本身不作为扶持对象）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加 华南理工大学 的 华南理工大学2026年度饭堂部分伙食物资供应商供货资格项目（饮料） 采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 华南理工大学2026年度饭堂部分伙食物资供应商供货资格项目（饮料），属于 批发业 行业；承接企业为 （企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：年月日

备注：

（1）投标人应查询具体政策规定内容，根据企业实际情况判断，如不属于法规规定的小微企业无需提供中小企业声明函。可参考小微企业名录(<http://xwqy.gsxt.gov.cn>)中的相关数据信息。

（2）从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报以上数据，新成立企业应参照中小企业划分标准，根据企业自身情况如实判断。

（3）“标的名称”和“行业”要与“一、项目基本情况”中的信息相对应。

（4）《中小企业声明函》的最终落款处的企业名称及盖章均为投标人。

（5）组成联合体投标，且承担合同总金额 30%或以上工作的联合体成员的企业情况，请务必在以上声明函中体现。同时，需与《联合体共同投标协议书》中的相关内容一致。如两份资料内容信息不一致导致评标委员会无法判断的，则不享受政策优惠。

（6）投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交。如被发现提供虚假声明的，招标人将上报财政监管部门，一切法律后果由投标人自行承担。

（五）残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

温馨提醒：

1. 根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，按以上格式提供《残疾人福利性单位声明函》，视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策，残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。
2. 投标人应查询具体政策规定内容，根据企业实际情况判断，如不属于法规规定的残疾人福利性单位，无需提供残疾人福利性单位声明函。
3. 如被发现提供虚假声明的，招标人将上报财政监管部门，一切法律后果自行承担。

（六）监狱企业相关证明

监狱企业须投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。

二、符合性审查文件

（一）投标函

致华南理工大学：

我方收到贵方我方关于华南理工大学 2026 年度饭堂部分伙食物资供应商供货资格项目(饮料)（项目编号：SCUT-FW-20260058）的招标文件，我方愿意参与投标，我方完全理解招标文件的所有内容，现决定投标本项目，据此我方承诺如下。

1. 我方的投标文件在投标截止日后 **90 天**（日历天）内保持有效，如中标，有效期将延至本项目《采购合同》执行期满日为止。

2. 我方在参与投标前已仔细研究了招标文件和所有相关资料，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款。

3. 我方作为在法律、财务和运作上独立于招标方、招标代理机构的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与投标有关的任何其它数据或信息。

4. 我方理解贵方不一定接受最低报价的投标。

5. 我方同意如在本项目开标后、投标有效期之内撤回投标的，贵方将不退还投标保证金（如有）。

6. 我方如果中标，保证履行投标文件中承诺的全部责任和义务，切实履行《采购合同》中的全部条款并按照《招标文件》的要求向贵司足额交纳招标代理服务费。

7. 我方保证，招标人在中华人民共和国境内使用我方投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向招标人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任由我方承担。我方的投标报价已包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

8. 与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址： 邮编：

电话： 传真：

投标人代表姓名、职务：

投标人代表电话：

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：年月日

（二）投标报价一览表

项目名称：华南理工大学 2026 年度饭堂部分伙食物资供应商供货资格项目（饮料）

项目编号：SCUT-FW-20260058

（一）主要商品采购清单报价

序号	投标折扣（%）
1	
2	
3	
4	
5	

（二）其他商品采购清单报价

序号	投标折扣（%）
6-67	

备注：

1. 投标人按以下要求对采购清单分别报价，折扣报价范围均为： $0\% < \text{折扣} \leq 100\%$ ，实际结算单价计算公式： $\text{实际结算单价} = \text{对应商品单价最高限价} \times \text{该商品对应的中标折扣}$ 。（即如商品单价最高限价为 100 元，所报折扣为 90%，则该商品实际结算单价= $100 \times 90\% = 90$ （元）。

1.1 采购清单的（一）**主要商品采购清单**：序号 1-5 实行一品一报价，投标人须单独填报每款商品的折扣；

1.2 采购清单的（二）**其他商品采购清单**：序号 6-67，实行统一的折扣报价，投标人报出唯一折扣。

2. 报价一览表上的序号与采购清单上的序号一致，均一一对应采购清单中唯一确定的商品品类及规格。

3. 报价精确到小数点后两位。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：_____年____月____日

(三) 法定代表人证明书

_____现任我单位_____ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：

附：代表人性别：_____年龄：_____身份证号码：_____

企业注册号码：_____企业类型：_____

经营范围：

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人（签字或签章）：

日 期：

法定代表人
有效期内的居民身份证复印件（正面）
粘贴处

法定代表人
有效期内的居民身份证复印件（反面）
粘贴处

（四）法定代表人授权书

致：（招标人或招标代理机构）

授权书声明：（法定代表人姓名）是注册于（国家或地区）的（投标人名称）的法定代表人，现任_____职务，有效证件号码：_____。现授权（投标人代表姓名、职务）为~~本公司~~华南理工大学 XXXX 服务（项目编号：SCUT-FW-XXXXXXXX）的投标活动，作为投标人代表以我方的名义处理有关事务。

本授权书于_____年____月____日签字（或盖章）生效，特此声明。

投标人名称（加盖公章）：

地址:

法定代表人（签字或盖章）：

职 务:

被授权人（签字或盖章）：

职 务:

被授权人（授权代表）
有效期内的居民身份证复印件（正面）
粘贴处

被授权人（授权代表）
有效期内的居民身份证复印件（反面）
粘贴处

(五) 实质性“★”条款响应一览表

项目名称：华南理工大学 2026 年度饭堂部分伙食物资供应商供货资格项目（饮料）

项目编号：SCUT-FW-20260058

序号	招标文件要求	投标人响应情况描述	对招标文件的 偏离说明（正 偏离/完全响 应/负偏离）	对应投标文件 位置及页码
1	★2. 本项目采购预算基于本年度需求预估，非最终成交金额，招标人无法承诺投标人最终能承接的业务金额，最终的业务金额以招标人的实际需求结算为准，投标人投标前须考虑相关的风险。投标人应慎重评估并响应招标人的定价机制及物资质量要求，切勿盲目低价投标。中标后，中标人因报价问题无法按时、按质、按量将招标人所订购的物资送至招标人指定地点的，招标人视情况而定，有权将中标人列入招标人的黑名单，造成的影响及后果由中标人自身承担。（提供承诺函，格式自拟，加盖投标人公章）			
2	★1.3 主要商品采购清单及其他商品采购清单之外的商品（即清单中未罗列的商品）由于采购数量较少，品牌繁杂，由招标人在五山校区、大学城校区校内超市及华南农业大学校内超市等周边商超开展三家询价，以三家超市平均零售价为基准价。清单外商品最终供货价由双方协商确定，但不得高于基准价的 70%（不超过基准价的 7 折结算，即最终供货价≤基准价×70%）。（提供承诺函，格式自拟，加			

	盖投标人公章)			
3	★2.2 投标人的报价须完全根据采购清单商品品类、规格对应的唯一序号进行报价响应。			
4	★4.4 中标人提供的商品品类齐全，且有保质期限的商品剩余保存期不得少于原有保质期的四分之三（自配送之日起计）。			
5	★4.5 中标人所供商品必须为生产厂家原预包装产品，禁止散装、自制、过期、变质、二次分装、来源不明产品；酒精饮料禁止假冒、侵权、无资质产品，违者将面临罚款、终止合同甚至法律责任；招标人在验收时或在使用商品过程中，发现中标人所送商品存在质量问题（如破损、漏气、变质货品等）或保质期不符合要求的，中标人应当无条件退换商品，并自行承担退货所产生的费用；若因商品质量问题造成食物中毒等事故，经查实后确属中标人责任，中标人应承担全部责任（包括但不限于食物中毒人员医疗费、误工费、事故处理费等），直至追究刑事责任。			

注：（1）如招标文件中标有“★”的内容，请投标人参照上表格式，自行核对，自行将采购需求中的“★”列填，并作出一一响应。若有一项带“★”的指标要求未响应或不满足，其投标将按无效投标处理。

（2）有要求提供证明材料的以证明材料为准，未作要求的以本表的响应情况为准。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：年月日

（六）投标保证金退还说明

致：（招标人或招标代理机构）

我方为华南理工大学 XXXX 服务（项目编号：SCUT-FW-XXXXXXX）投标所提交的投标保证金_____元，

请贵公司退还时划到下列账户：

收款单位：

开户银行：

账 号：

联 系 人：

联系电话：

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：年月日

注：后附递交投标保证金的凭证扫描件

（七）投标保函

（已通过支票、汇票、本票、网上银行转账方式提交投标保证金的按“投标人须知表”要求提交相关材料，无需提供投标保函，**编制投标文件时可删除**）

开具日期： 年 月 日

不可撤销保函第 号

致：XXX（招标人）

本保函作为 (投标人名称)（以下简称投标人）响应 采购项目编号 的采购项目的招标公告提供的投标保证金，(开具银行名称) 在此无条件及不可撤销地具结保证并承诺，本行或其后者或受让人一旦收到贵方提出的下述任何一种情况的书面通知（贵方不需要说明理由，不需要提供证明），立即无条件地向贵方支付人民币（大写）元整 [保证金金额]（（小写）¥元）：

1. 从开标之日起到投标有效期满前，投标供应商撤回投标；
2. 投标供应商未能按中标通知书的要求与招标人签订合同；
3. 投标供应商未能及时按招标文件及中标通知书的要求交纳中标服务费；
4. 中标人未能按《投标人须知》的要求在规定期限内提交履约保证金。

本保函自出具之日起至该投标有效期满后 30 天内持续有效，除非贵方提前终止或解除本保函。如果贵方和投标人同意需延长本保函有效期，只需在到期日前书面通知本行，本保函在任何延长的有效期内保持有效。本保函适用于中华人民共和国法律并按其进行解释。

银行名称（打印）（公章）：

银行地址：

邮政编码：

联系电话：

传真号：

法定代表人或其授权的代理人亲笔签字：

法定代表人或其授权的代理人姓名和职务（打印）：姓名职务

（八）投标担保函

（已通过支票、汇票、本票、网上银行转账方式提交投标保证金的按“投标人须知表”要求提交相关材料，无需提供投标担保函，**编制投标文件时可删除**）

（招标人或招标代理机构）：

鉴于（以下简称‘投标人’）拟参加华南理工大学 XXXX 服务（项目编号：SCUT-FW-XXXXXXXX）（以下简称‘本项目’）投标，根据本项目招标文件，投标人参加投标时应向贵方交纳投标保证金，且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应投标人的申请，我方以保证的方式向贵方提供如下投标保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 中标后投标人无正当理由不与招标人或者招标代理机构签订《政府采购合同》；
2. 招标文件规定的投标人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币元（大写），即本项目的投标保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起个月止。

三、承担保证责任的程序

1. 贵方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明投标人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在_____个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照贵方的要求代投标人向贵方支付投标保证金。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满贵方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你贵方履行了保证责任后，自我方向你贵方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

五、免责条款

1. 依照法律规定或贵方与投标人的另行约定，全部或者部分免除投标人投标保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2. 因贵方原因致使投标人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4. 贵方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

联系人：

联系电话：

年月日

备注：此为投标担保函样本，仅供参考。投标人可根据实际情况自行提供，但不能偏离且不限于以上实质性内容！

三、服务评审文件

特别提示

请投标人认真核对以下自查表相关资料提供情况，标明页码并在“广咨国际数字化投标工具客户端”编辑投标文件时，将投标文件对应的证明材料页码与评审条款进行一一对应标识，投标人应充分重视标识的过程，以便评标委员会能够快速、准确地对投标人提供的投标文件进行评审，由于没有标识、标识错误或者标识不全等投标人工作不认真行为，导致评标委员会的评审出现偏差的，其结果由投标人自行承担。

（一）服务评审自查表

序号	评审项目	自查结果 (确认则打√)	证明文件 (如有)
1	一般需求条款的响应情况	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无	第页
2	质量及安全保障措施	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无	第页
3	配送方案	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无	第页
4	应急响应	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无	第页
5	应急方案	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无	第页
6	投标人自有或其租赁的仓库情况	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无	第页
7	配送车辆	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无	第页
8	人员配备情况	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无	第页

（二）服务响应表

1、投标人对招标文件一般条款的响应情况（标“▲”的条款除外）

序号	招标文件要求	投标人响应情况描述	对招标文件的偏离说明（正偏离/无偏离/负偏离）	对应投标文件位置及页码
				如有证明材料或承诺：见 页
			

说明：

- （1）把招标需求相关要求的响应情况**按顺序逐条**列入此表；
- （2）此表可延长。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：

（三）质量及安全保障措施

对本项目所投饮料制定的质量、食品安全保障方案（包括但不限于饮料的来源、加工、储存、运输、验收各环节的质量保证及食品安全措施），具体见详细评审表。

（四）配送方案

投标人提供的配送方案（包括但不限于饮料成品装箱、装车、运载方式、卸货到招标人指定地点的保障方案），具体见详细评审表。

（五）应急响应

投标人的应急供应响应承诺，具体见详细评审表。

（六）应急方案

投标人需有对流行性疾病、极端气候等情况下配送服务的应急措施（包括但不限于供货过程中出现的食品质量问题、退换货保障措施、紧急情况下的应急采购保障措施等情况），具体见详细评审表。

（七）投标人自有或其租赁的仓库情况

投标人自有或租赁冷库情况，具体见详细评审表。

（八）配送车辆

投标人为本项目配备不少于 3 辆配送车辆，具体见详细评审表。

（九）人员配备情况

投标人为本项目成立专门的配送团队情况：（1）项目负责人或主管（限 1 人）；（2）投标人对本项目配备不少于 3 名固定配送人员（除项目负责人或主管外）

（十）投标人认为其他必要的服务文件

四、商务评审文件

特别提示

请投标人认真核对以下自查表相关资料提供情况，标明页码并在“广咨国际数字化投标工具客户端”编辑投标文件时，将投标文件对应的证明材料页码与评审条款进行一一对应标识，投标人应充分重视标识的过程，以便评标委员会能够快速、准确地对投标人提供的投标文件进行评审，由于没有标识、标识错误或者标识不全等投标人工作不认真行为，导致评标委员会的评审出现偏差的，其结果由投标人自行承担。

（一）商务评审自查表

序号	评审项目	自查结果 (确认则打√)	证明文件 (如有)
1	投标人购买的食品安全责任险情况	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无	第页
2	同类项目业绩	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无	第页
3	客户服务水平满意度情况	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无	第页

根据《详细评审标准》的内容填写上述表格

（二）投标人购买的食品安全责任险情况

序号	保险金额	购买时间	是否有食品安全责任险投保单	是否有发票	备注	证明文件
1						第 页
					

附证明材料，具体要求详见《详细评审表》。

（三）同类项目业绩

序号	用户单位名称	项目名称	合同金额	合同签订时间	是否有用户评价	联系人及电话	证明文件
							第 页
							第 页

附证明材料，具体要求详见《详细评审表》。

（四）客户服务水平满意度情况

序号	用户单位名称	项目名称	具体评价	评价时间	联系人及电话	证明文件
						第 页
						第 页

附证明材料，具体要求详见《详细评审表》。

（五）其他商务评审投标证明文件

五、其他文件参考格式

（一）联合体共同投标协议书（如联合体投标，需提供）

致(招标人或招标代理机构)：

经研究，我方决定自愿组成联合体共同参加(项目名称、项目编号、包号)项目的投标。现就联合体询价事宜订立如下协议：

- 一、由为本次投标联合体主体方，为协办方，组成联合体共同进行本项目的投标工作。
- 二、联合体以一个投标人的身份共同参加本项目的投标，中标后，联合体各方共同与招标人签订合同，就本项目对招标人承担连带责任。
- 三、联合体授权主体方负责本项目的一切组织、协调工作，主体方在投标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理的与本次投标有关的一切事务，联合体各方均予以承认并承担法律责任。
- 四、主体方 负责工作，协办方负责工作。具体工作范围、工作内容以合同为准。
- 五、联合体各成员的划型如下：

成员 1：_____为（请填写：中型、小型、微型）企业，将承担合同总金额____%的工作内容（联合体成员中有中型、小型、微型企业时适用）。

成员 2：_____为（请填写：中型、小型、微型）企业，将承担合同总金额____%的工作内容（联合体成员中有中型、小型、微型企业时适用）

.....

- 六、各方的责任、权利和义务的详细内容和规定在中标后经各方协商后报招标人同意另行签署协议或者合同。
- 七、联合体各方不得再以自己的名义在本项目中单独投标，联合体项目责任人不能作为其他联合体或单独投标单位的项目组成员。如因发生上述问题而导致联合体投标无效的，联合体其他成员可追究违约责任。
- 八、联合体如因违约过失责任而导致招标人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿招标人的一切债务和经济赔偿。
- 九、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。
如联合体未中标，本协议自动废止。
- 十、本协议书一式份，联合体成员和招标人各执一份。

主体方全称(公章)：

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

地址：

联系电话：

签署日期：

协办方全称(公章)：

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

地址：

联系电话：

签署日期：

备注：联合体各方成员须在本协议上共同盖章和签署。

（二）分包意向协议（以合同分包形式参加投标时适用）

备注：若以合同分包形式参加投标时，参考下列格式提供《分包意向协议》。不允许以分包形式参加投标的，可不提供本协议。

分包意向协议

立约方：

（甲公司全称）

（乙公司全称）

（……公司全称）

（甲公司全称）就华南理工大学 XXXX 服务 SCUT-FW-XXXXXXXX（包组号）的投标事宜，与（乙公司全称），（……公司全称）通过友好协商达成以下协议：

一、 在本次投标有效期内，（乙公司全称），（……公司全称）同意（甲公司全称）进行上述投标事宜。若中标，各方按照本协议中约定的分工事项，完成各方对应的工作。

二、 各方分工：

1. 本项目投标工作由（甲公司全称）负责。
 2. 本项目由（甲公司全称）授权人员负责与招标人联系。
 3. （甲公司全称）为分包方，拟承担的工作和责任：。
 4. （乙公司全称）为分包承担方，拟承担的工作和责任：。
 5. （……公司全称）为分包承担方，拟承担的工作和责任：。
 6. 分包给中小企业承担的合同金额比例 ☐符合 ☐不符合（请勾选）本项目招标文件的要求。
 7. 如本项目或采购包属于预留份额面向中小企业，接受分包合同的中小企业与分包企业之间不存在直接控股、管理关系。
 8. 如中标，各方应按照招标文件的各项要求和内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险。
- 三、 本协议在自签署之日起生效，投标有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。
- 四、 本协议正本一式份，随投标文件装订份，送招标人份，分包意向协议成员各一份；副本一式份，分包意向协议成员各执 份。

甲公司全称：（盖章）

法定代表人：（签字）

年 月 日

乙公司全称：（盖章）

法定代表人：（签字）

年 月 日

……公司全称（盖章）

法定代表人：（签字）

年 月 日

注：

1. 投标人投标时应签订本协议，协议各方成员应在本协议上共同盖章确认。
2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

（三）履约担保函（投标时无需提供）

编号：

_____（招标人）：

鉴于你方与_____（以下简称供应商）于____年__月__日签定编号为_____的《_____采购合同》（以下简称主合同），且依据该合同的约定，供应商应在____年____月____日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购招标机构人同意，将中标项目分包给他人的；

2. 主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形：

（1）未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的；

（2）_____。

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的_____%数额为_____元（大写_____），币种为_____。（即主合同履约保证金金额）

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/完工期限届满后____日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的帐号。并附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因货物质量问题产生争议，你方还需同时提供_____部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的裁决书、调解书，本保证人即按照检测结果或裁决书、调解书决定是否承担保证责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在____个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物\工程\服务全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4. 你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

五、免责条款

1. 因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日